

## 桃園市立龍岡國民中學110學年度第一學期期末校務會議

壹、時 間：中華民國111年1月20日(星期四)下午16：00

貳、地 點：**視訊會議**

參、出席人員：如簽到表

肆、主持人：梁忠三校長

記錄：郭志弘文書組長

伍、主席報告

陸、各處室報告

教務處：簡佩芯主任

- 一、感謝各位老師一學期以來的協助，讓教務處各項工作皆能順利完成。
- 二、感謝本學期個導師配合第八節課輔加班費申請方式，因第八節課輔加班時數是作為申請加班費使用，請同仁注意以下事項：

(一)「導師」加班申請為單日，提出申請後由教務處登記時數，若累計申請時數超過當學期可請領時數，教務處會退回加班申請。

(二)「導師」、「專任老師代導」加班事由務必填寫「**辦理第八節課輔班務**」，「行政人員」填寫「**辦理第八節課輔行政業務**」，否則無法請領加班費。

三、**寒假營隊事宜**:原定1月22日(六)、23日(日)寒假科學營因疫情升溫取消，1月24日(一)、25日(二)閱讀桌遊研習因屬30人以下小型營隊，照常舉行。

四、**停課不停學**:校網已彙整公告各班課表與classroom代碼，因應疫情升溫，若遇停課情形，各班將按照課表，進入meet線上教室上課，依據教育部線上課程原則，以上課約25分鐘，作業練習討論20分鐘原則為主，若遇疫情停課，請直接轉換線上上課模式，相關原則請參照教務處所寄發之「**桃園市立龍岡國中因應新冠肺炎停課通知書**」辦理，感謝各位老師認真教學，用心掌握學生的課程進度。

## 五、110學年度試模擬本校學生測驗百分比

Microsoft Excel - 桃連區_各校各科等級標示人數統計表 [相容模式]																	
A	B	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AU	AV	AW	AX	AY	AZ	
1	<b>110學年度桃連區免試入學試模擬測驗</b>																
2	<b>桃連區_各校各科等級標示人數統計表</b>																
3	報表編號：B104 524_市立龍岡							製表日期：2022/01/04 09:41:04									
4	學校	單位	國文			英語			數學			社會			自然		
精熟			基礎	待加強	精熟	基礎	待加強	精熟	基礎	待加強	精熟	基礎	待加強	精熟	基礎	待加強	
78	524_市立龍岡國中	人數	43	267	51	43	215	105	41	198	122	28	269	64	32	221	109
79		百分比	11.59	71.97	13.75	11.59	57.95	28.3	11.05	53.37	32.88	7.55	72.51	17.25	8.63	59.57	29.38

試模擬整體狀況部分科目有明顯減C，但各科精熟的部分較未能發揮潛力，學生還需要再努力複習，教務處已發下各班各科B++學生名單，再請老師們幫助學生再衝刺，以期在會考奪得佳績，由衷感謝大家的努力!特別感謝下學期協助夜自習的所有教師，平日晚上61天，假日6天全天，犧牲下班時間，一路陪伴學生衝刺，感謝你們!

### **教學組**

- 一、因應疫情升溫，寒輔參加人數不足成班，110學年度寒假輔導暫停辦理。

### **註冊組**

- 一、因應農曆新年連假，煩請各位老師提前於1/25前完成第三次段考成績輸入。
- 二、請要申請111年度相關補助的學生，準備好111年的低收、中低收相關證明。
- 三、煩請導師提醒學期成績不及格的同學，要進行補救之動作。針對可能無法畢業之學生，務必做好親之溝通之紀錄並記錄到B表。

### **設備組**

一、圖書館寒假開放時間 1/24(一)-1/28(五) 0800-1200，請同仁把握時間借還書，並請確認所借閱書籍之還書時間，以免因年節期間逾期影響自身權益。

二、110學年度下學期備課用書已發放完畢，請老師確認備課用書之科目與年級，如有問題請洽設備組。另學生用書將於下學期開學日發放。

三、111年1月24日下午1300-1600，圖書館擬舉辦「說明文兼抒情文模組」教師桌遊工作坊，歡迎同仁上網報名參加。

### **資訊組**

一、寒假期間將進行各辦公室公用電腦的系統維護，請老師備份個人或班級資料，避免電腦系統還原時造成資料遺失。另外提醒，若寒假期間同仁有使用公用電腦，使用完畢請隨手將電腦關機。

### **學務處：張維真主任**

一、感謝所有同仁的辛勞，共同合作完成校園大大小小的活動，讓學生在疫情下也能夠有多元的校園生活，未來會視疫情影響的嚴重程度，進行相關活動的規劃，再次謝謝所有同仁給學務處的協助，也預祝大家新年快樂！口罩戴好戴滿，酒精噴好噴滿。平安健康一整年！

二、為讓自身保護力提升，提醒也鼓勵同仁，可預約施打第三劑疫苗，可就近至衛生福利部疾病管制署全球資訊網及市府公告之COVID-19疫苗接種合約醫療院所前往接種或追補第三劑。接種資訊如下：

(一) 衛生福利部疾病管制署COVID-19疫苗接種資訊：[https://www.cdc.gov.tw/Category/List/u411b\\_gHhf9WDjhEtRmRRw](https://www.cdc.gov.tw/Category/List/u411b_gHhf9WDjhEtRmRRw)

(二) 本府COVID-19疫苗接種資訊：<https://covid-19.tycg.gov.tw/page/202106290001.html>

三、寒假期間，安全注意事項及健康防疫須知單張已發放到各班，請同仁可以利用班群讓家長也了解相關事項，避免學生於寒假期間從事危險性的活動危害自身健康及安全。

四、110學年度龍岡國中寒假正向管教與案例分享研習，請同仁要記得報名:活動編號J00013-220100002 下午1-4點 講師:吉靜如 保護官。

<https://drp.tyc.edu.tw/TYDRP/ActQry.aspx>



五、桃園市反霸凌專線「0800-775-889」增設提供防治校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件服務，積極防治校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件，本專線增設提供校園性別事件救濟管道，民眾、教職員工及學生倘發現或是遭受校園性別事件時，亦可透過此專線向本局提出或尋求協助。

## 訓育組

一、桃園市立龍岡國中110學年度第二學期開學日流程表

開學日：111年2月11日（星期五）

時間	活動項目	地點	主持人	備註
7:45	學生到校	各班教室	生教組 黃綱維組長	
7:45~8:10 (早自修)	導師時間	各班教室	各班導師	7:45~8:00- 七年級掃區說明 8:00~8:15- 八年級掃區說明 8:15~8:30- 九年級掃區說明 (請各班依廣播派衛生股長集合)
8:20~09:05 (第一節)	領取掃具	操場司令台 後方	學務處 衛生組 李明翰組長	8:40~8:50-七年級 8:50~9:00-八年級 9:00~9:10-九年級 (請各班依廣播指示派同學領取)
9:15~10:00 (第二節)	大掃除	各班掃區	各班導師 衛生組 李明翰組長	依各班掃區進行打掃
10:10~10:55 (第三節)	開學典禮	活動中心  (若開學日當天防疫規定有變則改為各班教室線上直播)	校長 梁忠三	
第四節 ~ 第七節	正式上課	各班教室	任課教師	

二、因應全國疫情影響國中志願服務學習時數採多元形式從寬認定

(一)依桃教學字第1100094387號辦理。

(二)本次認定依流行疫情指揮中心及桃園市政府教育局指示進行滾動式修正。

(三)因應疫情影響，校外志願服務單位需求銳減，各教育場館、機構及學校場地停止或暫緩服務學習活動，影響學生服務學習執行，為維護學生學習權益，

請各校彈性調整並採多元形式從寬認定，例如：學生居家（家事）服務學習、協助社區環境打掃、協助長者預約接種疫苗、從事公益愛心服務等，得由家長提供佐證資料（如照片及服務時間），並經學校認證，俾利協助學生完成相關服務學習時數。

(四)承上所述及之學生居家服務學習表、協助長者預約接種疫苗表請至學務處訓育組領取。如有疑問請於上班時間致電4562137分機311訓育組，感謝大家協助！

## 生教組

一、因應政府防疫與維護校園安全，本學期至暑假期間皆以不開放校友返校拜訪老師為原則；倘若畢業校友要入校，且是經由同仁帶入校園內，請帶入校之同仁務必確實掌握校友行蹤，以免造成校安管理和防疫等後續問題。

二、依本校手機管理辦法規定，校內學生全面禁用手機，入校後不分時段皆須關機，如經查獲皆代為保管(請導師同仁對同學宣導，切勿於上學時間在校內使用fb或ig等社交軟體發佈訊息或及時動態，以免觸法)。

三、敬請同仁控管學生於上課時間單獨外出如廁之時間，倘若學生身心狀況不佳，建議由同學陪同或請同學下課再前往如廁。

四、同仁針對校內發生「疑似」性平事件，建議第一時間先通知生教組長進行校安與性平通報作業，後續相關處理將依性別平等教育法、性騷擾防治法與校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則等相關法規辦理。

五、請同仁一旦知悉疑似性平事件後，除立即通報生教組長外，切莫再追問疑似行為人或疑似被害人其它詳細經過或時間地點.....等等細節（此為調查小組之工作），生教組基於通報需求會再跟學生確認，除此之外請同仁切勿過度涉入了解事件經過或犯案動機等等。自通報起，事件進入性平流程，聯絡疑似被害人家長正式由學務處人員統一窗口代為與家長聯絡，請同仁務必配合。

## 體育組

感謝各位同仁協助本學年度體育組各項活動，使本組活動順利圓滿

1. 感謝各運動代表隊教練平時訓練學生，在各項比賽中屢獲佳績!!
2. 下學期重點工作：七年級軟式排球賽、八年級三對三籃球賽、九年級五對五籃球賽、體育班招生考試。
3. 109學年度體育班訪視，本校榮獲特優佳績，再次感謝同仁的協助!

## 衛生組

一、感謝全校師生一同為防疫工作盡一份心力，希望未來可以更加平安、健康。

二、因考量疫情，故寒假返校打掃志工暫時不開放，請同仁協助轉達。

(依照局端指示滾動修正)

## 總務處：林祺然主任

一、感謝全體師生配合節約能源、維護校園公物，發現校園有需修繕之處，告知總務處進行維修。另外，施工期間造成不便，也感謝全體師生的配合與協助，讓各項工程能順利完成。總務處將配合年度經費及急迫性，持續改善校園環境，也請大家一起為更美好的校園環境努力。

## 二、本學期重大採購案進度說明：

- 桃園市中小學電力系統改善工程：新設部分（專科大樓220V電源）完工、教室冷氣安裝完成、EMS（電源管理系統）安裝完成，既設部分（教室內電箱更新）尚待施工。
- 活動中心懸吊式籃球架與計時設備財物採購：完工。
- 110年度充實生活科技教室-擴充設備財物財物採購：完工。
- 二三棟教學大樓風雨走廊及幼兒園前方雨遮更新工程：施工中，預計2月底完工。
- 校園有聲廣播與活動中心音控設備改善：預計學期結束前完工。

三、本（111）年度校園駐衛警業務繼續委由國強保全公司辦理，如有任何服務問題，請向總務處反映。

## 出納組

一、110年年終工作獎金將於本(111)年1月22入帳;2月份薪資仍按舊例於2月1日入帳。

二、軍公教退撫提撥免稅案，會溯及既往自去年(110年)1月1日起開始實施，今年5月繳稅時即可享有提撥退撫免稅優惠。

## 文書組

一、110學年度寒假及第2學期行事曆草案公告。(如附件)

## 輔導室：裴健雄主任

一、感謝這學期全體教師對輔導室各項業務推動的協助與幫忙，尤其是今年第一次嘗試的線上班親會，大家都給了很寶貴的建議，非常謝謝大家。

二、這學期的國際學伴計畫也是新的嘗試，很感謝英文領域的教師的大力協助與幫忙，讓我們龍岡的孩子有這樣的機會來拓展國際視野。

三、善水堂七年級的璞玉計畫接到通知延長到2/25日前申請，若寒假過年

這段期間還有同學家中有經濟需求，可隨時跟輔導室提出申請。

四、最後跟大家拜個早年，預祝大家新年快樂，身體健康。

### 輔導組

一、111/01/21(五)0900-1200辦理兒童權利公約研習，請教師登錄「桃園市教育發展資源入口網」報名。當天採直播方式進行，需進行前測與後測，測驗題目於簽到處發放，煩請老師於研習後擲交回輔導室。

二、瑪潮基金會愛心早餐：學生可於寒假期間(1/24~1/28)領取早餐，開學日即正常供餐。

三、感謝各位老師對於學生輔導工作的努力與協助，本學期轉介個案多，若本學期無法安排晤談，將於下學期儘速處理；寒假期間若發現觸及兒少保護情事，請與輔導室連繫，並於「關懷e起來」進行通報。

### 資料組

一、111年度寒假育樂營目前開辦2個營隊，主要招收對象為本校八、九年級學生，一人至多報名一天，全程參與研習之同學，將核發5個小時志工時數。各場次下：

營隊名稱	日期	人數	合作學校	備註
手作天香饗宴冬令營	1/25(二)	30	啟英高中	全程免費（含午餐及材料費）

美麗的饗宴	1/26(三)	30	育達高中	全程免費(含午餐及材料費)
-------	---------	----	------	---------------

- 二、九年級導師紙本B表請於期末1/28前交到輔導室  
七八年級導師請上線完成B表，(每學期每位學生應至少有一筆訪談紀錄)。
- 三、感謝全體教師本學期對資料組所屬之各項業務的配合與協助。

### 特教組

- 一、本學期校內共有5位學生(3位觀察期滿，2位新案)送鑑定，4位通過鑑定，目前共有96位身障生，本學期通過鑑定之學生於下學期開始提供特教服務。
- 二、下學期有鑑定需求之學生，請老師協助蒐集學生相關學習資料並取得家長同意書，原則上轉介前介入需持續6個月以上，若有疑似情障生，請先送輔導室進行二級輔導半年。

### 補校：李孟憲主任

- 一、感謝簡佩芯主任、裴健雄主任、林柏儒組長、雷坤原組長、左欣艷老師、曾文昌老師、蔡時菁老師及曾怡蓉老師的協助，讓補校的課程順利的進行。
- 二、111年度第一期成教班招生中，預計3月3日至4月22日期間進行。
- 三、請任教補校的教師，於1/27(四)前將成績冊繳回補校。

### 幼兒園：賴淳怡主任

一、幼兒園因疫情宣告提早放寒假，來不及完成學習檔案，待完成後，陳核校長，於下學期開學日發放。

二、因疫情取消1/14年貨大街活動、但愛心不減、依然募得愛心款項、將於1/14下午捐贈華山基金會獨居老人年菜。

### 人事室：劉恩瑜主任

一、文康活動為提倡員工正當休閒活動、增進身心健康、鼓舞工作情緒，並藉以聯誼同仁情感，提升工作績效。111年度文康活動意願調查表，請同仁於111年1月22日前至差勤系統-資源管理-投票進行投票以選填參加意願，逾期未完成投票者，視同參加小眾旅遊，另如選擇領取生日禮券者，辦理慶生會活動時請務必參加，以符文康活動規定及精神。

二、桃園市111年度國民中學校長遴選委員會『教師代表』遴選-龍岡國中『教師代表』推薦投票，請同仁於111年1月22日前至差勤系統-資源管理-投票進行投票。

三、110學年度第2學期子女教育補助費請同仁於111年3月10日前將申請表交至人事室。(高中以上請檢附繳費單等證明文件申請，證明文件影本請加蓋與正本相符及私章)

四、重申學校差勤管理及辦公紀律之相關規定。

(一)本府教育局前於104年5月21日桃教人字第1040033889號函知各校差勤管理及辦公紀律之相關規定。

(二)為強化差勤管理並配合考核輔導機制，重申具體做法如下：

1. 強化員工自主管理

(1)強化差勤管理

a. 不得虛偽報差，藉以逃避工作；公差任務結束，應視路途遠近，審酌時間返回辦公。

b. 請假、出差應確實辦妥代理工作，不得影響為民服務工作。

c. 請假須事先申辦，不得經查勤發現未到勤後，始辦理請假手續。

d. 公出(因公務短時間外出)，每次申請以2小時為限，應於公出簿詳實記載外出起迄時間、事由及前往地點等，並經權責長官核准。

e. 校(園)長差假申請，請於市府電子差勤系統 (<http://webitr.tycg.gov.tw:8081/WebITR/>) 辦理相關差假申請，並將相關證明文件掃描成電子檔夾帶於附件上，若無證明文件請詳敘事由及地點。

## (2) 維護辦公紀律

a. 上班值勤時間，不得高聲喧嘩、聚眾嬉戲、閱讀書報、收看電視、上網瀏覽與職務無關之訊息或藉機離開辦公室購物、處理個人私務。

b. 上班值勤時間，不得飲酒，如因飲酒而影響為民服務或機關形象者，從重議處。

c. 上班值勤應佩戴識別證，遇民眾接洽詢問，應妥為說明並注意服務禮貌。

d. 上班值勤時間不得有食用早餐等無關公務之行為。

## 2. 落實機關內部考核

### (1) 深化為民服務觀念

a. 各人事單位應不定時宣導差勤及辦公紀律相關規定，並協同主管人員加強管理。

c. 請假、出差應確依「各機關職務代理應行注意事項」落實職務代理制度，不得影響為民服務。

## (2) 提升差勤考核成效

a. 各級主管應實施走動式管理，就屬員加班、差假之必要性、確實性加強管制及查核。

b. 請各校(園)將查勤之異常情形列入當事人平時考核紀錄，並為年終考績(核)之重要參據；另將出勤異常或違反辦公紀律同仁列為輔導對象，以協助其改正。

五、人事室每月不定期查勤2次以上，如經查獲未依規定辦理請假手續而擅離職守或假期已滿仍未銷假，或請假有虛偽情事者，均以曠職論。

六、寒暑假期間兼行政教師及職員應上班，依規定每日控留五分之一以上人力在校。

**會計室：陳妙主任**

無報告事項。

## **柒、提案討論**

**案由一：**因應近年來學生虞犯行為改變，擬修正本校學生獎懲辦法，請討論。

提案人：學務處(生教組長黃綱維)

說明：

一、 本校於110年11月4日本學期第二次獎懲委員會初步決議，通過本校110學年度新版學生獎懲辦法，並依相關規定送本校校務會議進行討論。

二、 後附原辦法與修正後辦法，請參閱。

決議：出席            人，    人贊成，    人反對，通過。

案由二：本校喬木因樹根竄生，影響居民居住環境及本校地坪鋪面、建物管線安全，擬移植（移除）部分樹木，請討論。

提案人：總務處。

說明：

一、總務處於110年11月5日接獲龍東路29巷居民陳情信，反映操場旁樹木樹根竄生，導致其水管、化糞池堵塞及圍牆龜裂等狀況，請參閱本提案附件一。

二、本校喬木因當初種植時，未保留樹木生長距離及空間，數十年來樹木茁壯後，生長空間不足，致使樹木出現樹根竄生，破壞地坪鋪面、花

台，甚至有影響建物及水電管線安全的情事產生，請參閱本提案附件二。

三、經洽詢建築師及專業園藝廠商，建議在操場靠近民宅側施作導根板，可引導樹根生長方向，減少樹根竄入民宅的情形，且相較於截根牆工程，所需費用較低。此外，同時移植部分樹木，改善樹木與樹木間、樹木與建物間之距離，提供良好成長空間，不僅有利於樹木健康，亦可維護建物及水電管線安全。惟部分樹木緊貼建物生長，若進行斷根、挖掘根球時會有破壞建物之虞，屆時將由專業廠商評估，盡可能以移植方式優先處理，非不得已時方能進行移除。

**決議：**出席            人，    人贊成，    人反對，通過。

**案由三：**移除本校蔣中正先生銅像，請討論。

**提案人：**總務處

**說明：**

一、依促進轉型正義條例第5條第1項規定：「為確立自由民主憲政秩序、否定威權統治之合法性及記取侵害人權事件之歷史教訓，出現於公共建築或場所之紀念、緬懷威權統治者之象徵，應予移除、改名，或以其他方式處置之。」

二、依促進轉型正義委員會建議，其他方式處置可採改變空間佈局或改造為裝置藝術等，惟應具永久性，不得僅為暫時性之美化裝飾、措施或活動，亦或採用易毀損風化之材質。

二、本校自109年起需每年回報銅像處置情形，經評估後銅像放置地點無法改變其空間佈局或改造為裝置藝術，故建請依促轉條例之意旨進行移除。

**決議:**出席            人，  人贊成，  人反對，通過。

**案由四：**訂定桃園市立龍岡國民中學學生成績評量作業要點(草案)，提請  
討論。

**提案人：**教務處

**說明：**

經11月22日(一)教學正常化訪視委員提出建議，本校應有校內成績評量作業要點，本案各領域評分細項，業已於12月17日第三次課發會提案，各領域教學研究會充分討論後，經1月14日第一次臨時課發會決議，評量細項如附件，提請討論。

**決議:**出席            人，  人贊成，  人反對，通過。

案由五：110學年度寒假行事曆草案，請討論。

提案人：總務處(文書組長郭志弘)

說明：行事曆草案後附，請參閱。

決議：出席            人，  人贊成，  人反對，通過。

案由六：110學年度第二學期行事曆草案，請討論。

提案人：總務處(文書組長郭志弘)

說明：行事曆草案後附，請參閱。

決議：出席            人，  人贊成，  人反對，通過。

捌、臨時動議

討論案由一：

玖、  補充報告

拾、散會：  時  分