

簽 於 總務處

日期：112年1月13日

主旨：為辦理本（111）學年度第二學期期初校務會議一案，簽請
鈞長核示。

說明：

一、依據本市國民中小學校務會議實施要點辦理。

二、本次會議相關事宜說明如下：

（一）會議時間：112年2月13日（星期一）下午4至6時。

（二）會議地點：本校圖書室。

（三）與會人員：

1、梁校長忠三暨全體教職員工。

2、家長委員會唐會長台輝暨家長代表。

（四）議案內容：

1、本學期期初校務重大事項。

2、學校各種重要章則或其他依法令規定應經校務會議議決
之事項。

三、本次會議擬依據中央流行疫情指揮中心屆時發布之最新防疫
指引，彈性調整實體或網路視訊會議進行方式，並滾動進行
分流控管或總量管制等校務防疫措施，如有異動情形將另行
公告校網周知。

四、本案擬請鈞長同意當日校內出席人員覈實補休（課務自
理）。

擬辦：奉核後，

一、以電子郵件方式周知校內人員依據本案簽准內容完成加班申
請作業，並請屆期如期與會（會議相關資訊將另案通知）。

二、餘依說明段賡續辦理。



主旨：為辦理本（111）學年度第二學期期初校務會議一案，簽請鈞長核示。

會辦單位：人事室

第一層決行			
承辦機關（單位）	會辦機關（單位）	核稿	決行
文書組黃美華 13 800 總務主任林祺然 0413 0805	人事室 本報後，請依規定申請 加為登記並給與待遇 劉恩瑜 人事室主任		龍岡國民中學 梁忠三 校長 0113 如抄

校對兼發文：

監印：