

桃園市立龍岡國民中學 111 學年度第 1 學期 結 業 式 流 程 表

日期	111 年 1 月 19 日（星期四）		
時間	工作要項	工作內容	負責處室
13:00 ～ 14:00	大掃除	1. 學生個人物品清空 2. 進行大掃除 3. 打掃完畢請至學務處申請複檢 (1)七年級負責老師：李承治老師 (2)八年級負責老師：蔡劭翰老師 (3)九年級負責老師：孫璿皓老師	學務處
14:00 ～ 14:30	外掃區 掃具繳回	依廣播順序繳回第三棟地下室 (廁所掃具免收)	學務處
14:30 ～ 14:45	物品回收	至教務處繳回教室日誌；繳回投影機或觸屏遙控器、觸屏鑰匙；報夾及晨讀小太陽標語。以及領取寒假作業。 至學務處繳回點名表、公差背心、班週會紀錄簿。	教務處 學務處
14:45 ～ 15:00	導師交 辦事項	1. 若物品回收尚未完成的班級，各班在此時間內請以兩人為限在教室外繼續完成物品回收檢核手續。 2. 導師處理班務、發放寒假作業。	
15:00 ～ 15:15	安全檢查	確認電源關閉、門窗關妥	總務處
15:15 ～ 15:50	結業式	活動中心	學務處
15:50	學生放學		學務處