

機關簽

檔 號：

保存年限：

簽 於 總務處

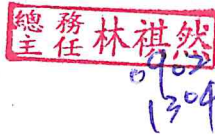
日期：114年9月2日

主旨：檢陳本校114學年度第一學期期初校務會議會議紀錄（含簽到表）一份，簽請鈞長核示。

說明：本次會議係於114年8月29日（星期五）下午4時整假圖書館召開，討論內容摘陳如附件。

擬辦：奉核後上網公告。

會辦單位：教務處、學務處、總務處、輔導室、補校、附設幼兒園、人事室、會計室

第 層決行			
承辦機關（單位）	會辦機關（單位）	核稿	決行
 	教務處		 
	學務處		
	輔導室		
	進修部		
	補校中心		
	幼兒園		
	人事室		
	會計室		

校對兼發文：

監印：

桃園市立龍岡國民中學 114 學年度第一學期期初校務會議紀錄

壹、時 間：中華民國 114 年 8 月 29 日(星期五)下午 4 時

貳、地 點：圖書館

參、出席人員：如簽到表

肆、主持人：梁忠三校長

記 錄：吳璧璽文書組長

伍、主席報告

一、感謝暑假犧牲假期任課的老師，真的很辛苦，請大家給予熱烈的掌聲。

二、新的學期開始我以：「孩子的每一個進步，都是我們最大的成就」與大家共勉。

三、教育的價值是看到孩子的成長，新的學期我有幾個小小的提醒與大家一起努力：

1、請大家多關心學生，尤其是是新生，第二剛轉學過來的，他們一個笑容或是一句話都可能因為我們的關心而有所不同，下週一所有的學生都會來，麻煩各位老師注意他們的表情與舉止，我們每個人

都過得很愉快，但孩子不一定，他們有可能被霸凌、家暴，請老師們多一點點的關心，多一點點的注意。

2、在教學上希望大家持續以施作為重，讓學生多動腦、動手、動心。

3、在行政上希望大家配合的時程，等會兒請參閱行事曆，彼此多溝通讓團隊運作順暢。

4、請大家多照顧自己，只有老師身體健康才能帶給學生正向的力量。

5、這學期我相信大家一定能夠創造更多的亮點與感動，謝謝大家！

陸、會長致詞

一、新的學期開始，麻煩各位老師勞心勞力關心學生的狀況，如精神、同學相處模式。

二、九年級開始第八節課輔，感謝各位老師的努力與配合。

柒、各處室報告

教務處：簡佩芯主任

一、114 學年度教務處人員名單：

114 學年度教務處成員聯絡表			
教務主任 210	簡佩芯	教學組協行教師 213	王敬斐
教學組長 211	吳書雅	雙語協行教師 213	賴邦媛
資訊組長 211	雷坤原	實驗室協行教師 222	陳姿君
設備組長 212	涂鏡湘	本土語協行教師 213	邱玉彩
註冊組長 212	吳佳佳	幹 事 213	孫蓁蓁

- 謝謝老師們的合作與支援，新學年也請大家多多協助！

二、近期教務類相關榮譽榜：

(一)榮獲 114 學年度國民中小學學校課程計畫推薦優良課程計畫學校

(二)榮獲 114 年國中雙語課程亮點績優學校--優等

(三)「桃園市 114 年教學卓越獎」榮獲全市第二名 銀桃獎

團隊教師：梁忠三校長、簡佩芯主任、林柏儒老師 黃添裕老師、杜怡德老師

(四)113 學年度國中自然領域素養導向優良試題命題競賽 榮獲全市特優

得獎教師：周彥均 老師、何明源 老師、盧永斌 老師

(五)113 學年度國中數學領域素養導向優良試題命題競賽 榮獲全市佳作

得獎教師：李怡穎 老師

(六)113 學年度國中語文領域國語文素養導向優良試題命題競賽榮獲全市 入選獎 參賽教師： 范姜名儀、林宛儀、李筱涵、吳書雅、謝鈺隆

(七) 113 學年度國中社會領域素養導向優良試題命題競賽榮獲 全市 入選獎

參賽教師： 陳麗苓 謝佩玲 張瓊分

(八)2024 i-STEAM powertech 青少年科技創作競賽全國賽，榮獲佳績！

帶隊教師：涂鏡湘 老師

單項賽一般組-三分高手 全國 銅牌

901 馬毓茶、808 許向言、802 潘以恩、706 蔣昕霓

單項賽一般組-兩棲作戰

901 蘇子茜、901 唐子芸 全國 銀牌

808 張靜雯、704 林品攸 全國 銅牌

單項賽一般組-五分火車

810 劉紫妮、810 陳靚緣 全國 銅牌

803 李瑀庭、803 蕭詠雱 全國 銅牌

單項賽一般組-星際折返

901 徐崇恩、803 余品萱、802 李欣鎰 全國 銅牌

(九)本校參加「2024 青年程式設計競賽-全國自走車競賽」榮獲全國 第三名

810 班 溫宏嘉、812 譚志宇 榮獲全國第三名

802 李欣鎰、803 蕭詠雱、803 余品萱、808 許向言、808 曾品翰、

810 邱湘媿、810 陳靚緣 榮獲全國 佳作

(十) 113 學年第二期小桃子網路徵文競賽榮獲佳績

712 班 邱 雁 同學(指導老師:蔡淑滿 老師) 榮獲全市 優選
獎

712 班 余若彤 同學(指導老師: 蔡淑滿 老師)榮獲全市 佳作
獎

(十一) 本校參加 114 年度桃園市英語演說比賽榮獲 全市第二名

808 班 莊奕凡 同學, 榮獲 全市第二名 (指導教師: 彭映捷 老師)

(十二) 本校參加 114 年度客語說故事比賽 全市 甲等

715 班 黃昱翔 同學, 榮獲 全市 甲等 (指導教師: 徐家豪 老師)

(十三)114 年度桃園市英語單字大賽

個人獎項--812 班 吳沛鴻 獲得國中組 特優 (指導教師:蔡時菁 老師)
團體獎項--全市國中組 團體獎 甲等

801 班 劉安庭、808 班 莊奕凡、812 班 吳沛鴻 (指導教師: 蔡時菁 老師)

~感謝師生共同努力, 共創優秀佳績~

三、感謝暑假期間協助暑輔、精熟社團、學習扶助課程及代理代課教師甄選相關工作之同仁，暑假期間除了專業進修外，也為課程辛苦忙碌，感謝各位老師們的協助！

四、本學年配課、兼課、第八節輔導課等課務，依據整體課程結構穩定性，謹依教學正常化原則進行配置，懇請各位同仁協助及支持。另為繼續配合教育局工作圈（第四群）辦理各領域研習，故領域時間上午 1-4 節或下午 5-8 節盡量不排課（少數因課務結構無法調整之情形，研習當天教務處會協助課務處理），教育局皆會統計各校各領域參與工作圈應有人數未出席之人數並記錄，請務必依函參加研習。

五、雙語外師：

（一）全時外籍教師

全時外師：

1. 本學年英資中心媒合南非籍 MAMOGAU FAITH MASHELE 老師，將與賴又鍵教師，共同協同進行七年級雙語音樂課程，亦可協助英語相關的社團、活動與課程。

2. 每週排定入班協同課程外，各處室或導師若想安排英語相關活動，可以共同合作，洽教務處申請外籍助理協助。

(三) 英語彈性課程--字彙樂高教材:七八九年級共同使用教育部2300單字，配合學校專屬英語單字認證網站(單字、英聽、閱讀檢測)<https://etlady.tw/LKJH/index.htm>

每學期2次英語單字檢定，按學生程度適性教學。家長購買同意書部分，七年級已收回統計，開學日進行教材發放。八九年級請繼續沿用之前所購置之字彙樂高教材。

六、114學年度新增四位實習老師，實習資訊如下：

感謝指導老師協助！

七、114學年代理、代課教師

~歡迎代理代課教師加入龍岡團隊，一起精進教學

，共同努力!~

- 尚有少數科目尚未聘得教師，感謝校內老師

超鐘點支援課務，將於開學後持續招聘。

教學組

一、本學年度教務處重大行事：

(一) 課輔起迄：114 年 9 月 2 日(二)~115 年 1 月 16 日(五)

(二) 精熟社團起迄：114 年 9 月 2 日(二)~115 年 1 月 19 日(一)

(三) 段考日期：

*第一次段考:113 年 10 月 15 日(三)~10 月 16 日(四)

*第二次段考:113 年 12 月 4 日(四)~12 月 5 日(五)

*第三次段考:115 年 1 月 19 日(一)、1 月 20 日(二)

(四) 九年級模擬考(第一次):114 年 9 月 9 日(二)全日、9 月 10 日

(三)上午。(六) 九年級全市試模擬(暫定): 114 年 12 月 23 日

(三)~12 月 24 日(四)。

二、公開授課： 請已完成 113 學年度公開授課的教師，請繳交(附

件二教學活動設計單、附 件三授課教師自評表、附件四觀課紀錄

表、附件五議課紀錄表、附件六活 動照片)至教務處教學組(電子檔

與紙本均可)。少數未完成公開授課登記之教師，將個別提醒，請於本學期補做完成，感謝各位老師們持續在專業上的精進與努力！

三、課表異動：114學年度課表如需調整異動，請先向教學組確認學中群組與本土語群組綁課時間，煩請於9/5(五)放學前填寫調課單並交至教學組，謝謝！

註冊組

一、成績補救(教師版)

有關學生進行學期成績補救，麻煩原任課老師上雲端學務系統進行補登。相關作業時間如下：

時間	作業項目
9/1	發放上學期第三次段考成績單及補救名單班級總表至各班，若學生有成績疑慮，煩請原任課老師協助確認，並在成績單上修正且簽名，亦請告知學生補救方式。

9/1~9/18	學生開始補救，老師可自設截止日，但請勿超過 9/19(成績最後登錄日)。
9/10	1. 教務處針對八、九年級發放學期成績單。 2. 請導師針對有無法畢業疑慮之學生家長進行家訪或電訪，並留下書面紀錄(最好能有家長簽名)。
9/19	務必完成所有補救成績之登錄。以利獎助學金申請及成績回報作業；註冊組將發總表給學生進行補救後之成績確認。
9/25	由輔導室轉發八、九年級之五學期成績單。
備註	★特殊狀況:若原任課老師已離校，煩請新任課老師告知同學如何補救，並請將補救後成績之電子檔傳給註冊組，由註冊組協助登錄。

設備組

一、教科書：114 學年度上學期備課用書已發予各位同仁，請同仁核對科目與年級。七年級教科書已於新生訓練發放完成，八、九年級教科書擬於開學日發放。另本土語教材與發放名單，會放置各班導師桌上，再請導師協助轉發，感謝大家的協助！

二、圖書館：113 學年度上學期圖書館的開放時間為每日 08：10-15：50 之下課時間，請同仁多加利用。

三、專科教室管理：為配合環保無紙化，專科教室使用紀錄擬改線上進行，煩請使用本土、美術、音樂、表藝、木板、童軍教室之同仁，指派負責同學上線填寫，相關資訊如下圖(一)(二)。家政教室、生科教室、理化與生物實驗室因器材設備較為多元且有安全性之考量，仍維持填寫紙本使用紀錄，謝謝大家配合。

(一) 教室電腦請點選學校首頁連結。

(二) 平板或手機請掃教室黑板上之 QRcode 填寫。

1. 已建立 114 學年度 7 年級新生公務信箱帳號(s+學號@lkjh.tyc.edu.tw)，班級群組寄信規則為”入學年度+班號@lkjh.tyc.edu.tw”。例如 701 為 11401@lkjh.tyc.edu.tw(其他年級群組設定規則亦相同)，供老師們通知學生或教學使用。
2. 114 學年度學習扶助各班個案名單已 mail 至導師的公務信箱供老師參閱，若有意申請第一學期課程，可填寫申請單繳交資訊組，申請日期為 9/10(三)。另外，感謝詹韻璇老師協助學習扶助暑期開班授課。
3. 公用電腦目前已無安裝還原系統，請老師們使用電腦時勿自行安裝下載軟體、個人通訊軟體或下載不明檔案等，使用電腦完畢請記得將個人帳號登出，以免電腦中毒，導致班級、學生或個人帳戶資料外洩。
4. 已新增 114 學年度第一學期電子書(iso 檔)。

學務處：黃綱維主任

一、114 學年度學務處人員名單：

學務主任 310	黃綱維	幹事 323	黃德和
訓育組長 312	曾文昌	體育組長 312	廖健為
生教組長 313	李佳蓁	生教協行 313	蔡馥蕙
衛生組長 311	李筱涵	訓衛協行 311	柯柏如
午餐秘書 313	臧宜文	專任運動教練 323	李承治
護理師 314	林怡蕙	護理師 314	李念融

訓育組

一、九年級畢旅場勘已在這禮拜一順利結束。訓育組預計在開學後發給九年級各班畢旅人數的確認單，再煩請九導協助確定班上參加的人數。

二、開學日流程表已於昨日公告於公務群組，請同仁們前往參閱。

三、八九年級各班的聯絡簿將於開學日當天發放，今年聯絡簿有附贈書套，再請導師多加利用。如有導師想先領取的，會後請洽訓育組。

四、請尚未將社團簡介 PPT 寄回訓育組的導師(八年級導師如社團無異動者，不需填寫)，請在 9/3(三)放學前填完後寄回，訓育組將於 9/10(三)第六節進行七八年級各社團的簡介及選填社團的說明。

五、請導師們注意班上學生的家庭情況，若家境清寒或遭遇重大事故等亟需急難救助者，請洽詢訓育組申請「教育儲蓄專戶」或「教育部學產基金」。

生教組

一、114 學年度第一學期學生交通導護志工招募相關事宜：

(一) 本學年學生交通導護志工改以固定學生志工進行輪班，將不再安排

各班進行交通導護輪值。

(二) 工作內容：

1. 定點管制，維護學生安全通過路口
2. 勸導學生服裝儀容
3. 登記學生遲到

4. 臨時交辦事項

(三) 志工時數：依人數排班輪值計算時數約 20~40 小時。

(四) 招募名額：20 名。

- 敬請各班導師協助推薦熱心、負責任、時數較少的學生擔任志工。
- 志工報名表單已放入導報資料袋中，煩請各位導師於 9/5(星期五)前交至生教組。

二、114 學年學生通學方式調查表（以 google 表單線上填寫），請各班導

師協助調查學生上學及放學交通方式，感謝老師的協助。

Google 表單：

<https://forms.gle/Z3J9mTVKdf9PXjnS6>

三、如發現性平或霸凌相關事件，請導師務必通知生教組進行相關通報與

調查，並加強宣導人與人之間的距離與基本尊重，以及健康

社交與言

語方式。

四、學生進出校門及在校期間皆應穿著校服，如因上體育課流汗欲
更換班

服或便服，請於體育課上課前更換好，並於下一節上課前換
回校服。

如遇重大節慶（如運動會、園遊會等），將會提前統一宣布
是否開放

穿著班服。

五、學生相關請假事宜：

（一）公假、事假請一定要事前完成請假，三日以上須檢附相關證
明。

（二）只有病假可以事後請，三日以上須檢附相關醫事證明。

（三）喪假建議學生檢附訃聞，如無則免。

- 臨時請假離校流程：

1. 學生填妥請假單（導師或代導師完成簽章）

2. 至學務處找生教組或學務主任核章

3. 家長到校接送並親簽請假單，方可離校

4. 非家長身分者到校接送不予准假

六、本校學生到校時間為 07:45 之前，07:45 至 08:00 校門口開始登記遲到

，08:00 後遲到學生務必先至學務處登記遲到才可回教室，請務必提

醒學生養成提早到校習慣。

七、有關 114 學年「學生攜帶行動載具到校管理規範」等相關事宜：

（一）教育部 114 學年度高級中等以下學校學生攜帶行動載具到校管理原則

，目前為草案階段尚未正式公布。

（二）故本校新學年需先依據原先辦法「桃園市立龍岡國中學生攜帶行動

載具管理使用辦法」辦理，由各班級統一管理。

(三)生教組目前已完成統一保管手機之空間規劃，如下圖：

(四)相關詳細統一保管辦法，屆時會於教育部正式發布 114 年「高級中等

以下學校學生攜帶行動載具到校管理原則」後，同步修法公布及施行。

體育組

一、本學年運動會個人賽舉辦項目

徑賽：100 公尺 200 公尺 400 公尺

田賽：跳遠、鉛球

二、徑賽報名截止日期：9 月 10 日中午 12 點

田賽報名截止日期：9 月 17 日中午 12 點

三、報名表將於 9 月 3 日幹部訓練時發給各班體育股長

四、每班每個人項目可以報名男女生最多各一人(若真的無適合人選也可不報名)，尤其技術性較高的跳遠及鉛球，若無提前訓練比賽時可能會有受傷的風險，還有需要考驗學生的心肺耐力的 400 公尺(跑操場兩圈)，每年跑完都有多位學生在終點處嘔吐或過度換氣，還是建議以學生安全為考量

衛生組

1. 為避免校園發生流行疫情，請加強宣導學童落實個人衛生，如有發燒

或呼吸道症狀請配戴口罩；學校如有疑似群聚事件，請立即通知

衛生

組，以利採取相關防疫措施。

2. 本學期調整「愛校志工」外掃區域如下：子母車前空地、專科大樓、

、專科大樓廁所、導師室旁穿堂、導師室旁美術教室走廊，每週一、

三、五的午休進行打掃，段考週暫停。

3. 本學期衛生組活動如下：

時間	主題	對象
9/12 (五) 下午	接種 HPV 疫苗	八年級學生
10/16(四)第五節	愛滋教育宣導	全體學生
10/17(五)下午	接種流感疫苗	全體學生
11/10(一)	新生健康檢查	七年級
12/5(三)六、七節	環境教育講座	全體學生

4. 「生理用品共享盒」安裝於第四棟一樓女廁、第一棟二樓女廁，
若有

緊急需求可自行取用。

5. 為響應環保及節能減碳，歡迎將家中使用完畢的沐浴乳、洗髮
乳、清

潔劑以及各類慕斯空罐，交至衛生組，以利資源循環再生使用。

總務處：林祺然主任

一、本學期工作團隊：事務組廖仁璋先生、出納組黃美華小姐、文書組吳璧璽先生、幹事余嫻如小姐（總務處）及陳瑞鳳小姐（油印室）、工友黃水永先生及就業無礙臨時人員王建林先生（服務至10月底）。

二、影印卡儲值：

（一）請各位老師於9/5（五）前將影印卡送至總務處，以利統一儲值。上學期額度尚未用完者，可於使用完畢後再儲值。座位在小導師室的老師請告知總務主任一組4位數密碼，設定完成後即可使用。

（二）114學年度與影印機廠商重新議價後降價，影印額度調整為每學期1000張。

三、車牌登記：新學年度請同仁上網登記汽機車車牌號碼（需以學校公務帳號@1kjh.tyc.edu.tw登入），每學年需重新登記，以利車輛及門

禁管理。每人最多可登記汽機車各 2 輛，登記網址

<https://reurl.cc/nYqZbX>，QRCode 如下圖，請於 9/7(日)前登記

完畢。

四、目前進行之工程：

(一) 二三棟及左一直棟校舍全面油漆粉刷工程：因招標延誤，

8/15 才開工，將以左一直棟、走廊梯間優先施工，二、三棟

教室內則於明年寒暑假分批施作。

(二) 校園照明設備改善(各教室、辦公室更換 LED 燈具)：因招標

延誤，預計 9 月決標，將利用開學後夜間及假日施工，明確時

間將另外通知。

五、暑假已完成之工程及校園修繕工作：

(一) 活動中心天井燈汰舊換新財物採購案。

(二) 第四棟教室環境改善(油漆粉刷)工程。

(二) 各教室冷氣濾網清潔。

(三) 全校除草。

六、本（114）年度國家防災日將進行避難收容處所開設演練，時間訂於

9/19（五）下午 2 點，本次演練由龍東社區發展協會人員進入本校

操場實施，屆時請體育老師調整上課場所，以利演練進行。

七、辦公桌椅及櫃子：每位老師在辦公室內配有 1 張辦公桌、1 張藤椅及

1 個櫃子可供使用，相關注意事項如下。

（一）辦公桌抽屜鑰匙：導師、專任老師因職務調整而更換座位

者，請至總務處領取；行政同仁則請自行交接。

（二）藤椅：如自行替換為自己買的電腦椅或辦公椅，因藤椅列為

物品帳管理，請告知總務處收回。

（三）櫃子：導師、專任老師在辦公室內至少有 1 個櫃子可供使

用，請自行協調，如發現櫃子不夠請告知總務處。

八、財產管理：：各位老師若有保管學校財產（如筆電、隨身碟等），請妥

善保管。若不再需要使用或不堪使用，請向總務處提出移撥或報廢

申請。

九、校園開放：本校校園開放時間為每日上午 5:30-6:45、下午 17:30-

19:00，不分平常日、假日、寒暑假。

輔導室：裴健雄主任

一、輔導室 114 學年度工作團隊如下表：

輔導組 612	<u>王苾淋</u> 老師	資料組 611	<u>巫驊軒</u> 老師	特教組 614	<u>陳姿靜</u> 老師
專輔教師 613	<u>黃俊傑</u> 老師、 <u>許瓊文</u> 老師		專輔代理 613		<u>許仁豪</u> 老師
協助行政 611	<u>于璫欏</u> 老師	實習老師 612		<u>劉雯綺</u> 老師	
特教導師 614、615	<u>謝玉玲</u> 老師、 <u>黃瓊葦</u> 老師、 <u>蔡汝渝</u> 老師				
特教代理 615	<u>張翊萱</u> 老師、 <u>鄒有慧</u> 老師、 <u>李玉琳</u> 老師				
特教助理 員	<u>李文玲</u>				

二、感謝林柏儒主任、巫驊軒組長、黃添裕組長、陳姿君老師協助幫忙

擔任 114 學年度區域資優方案的授課老師，也歡迎對教資優生有興趣的老師與我聯繫。

三、本學期國際學伴計畫因補助經費縮減，本學期暫不申請。

四、線上 B 表每學期每位學生都須填寫一筆，上學年度尚有班級未完成，已在暑假個別通知導師協助補上，請尚未完成的導師再協助一下，近期將再檢核第二次，麻煩大家了。

五、輔導工作需要全體教師一起幫忙，有任何需要幫忙的地方，請隨時跟輔導室聯絡，謝謝大家。

輔導組

一、學生宣導講座/活動

二、教師研習及家長講座

三、親職教育日—親師座談會暨親職教育講座

本學期親職日時間訂為 9/19(五)17:00~21:00，敬備晚餐，得核實補休。

四、性平與兒少保護宣導

(一)如有發現責任通報事件：性侵害、兒少保護（含家庭暴力、性騷擾、性霸凌）及脆弱家庭等，請務必盡速與輔導室連繫，處理相關通報事宜，保護學生並避免違法。

—依據兒童及少年福利與權益保障法(兒權法)第 53 條：教育人員於執行業務時知悉(知道+了解)兒童及少年有下列情形之一，應立級向直轄市、縣(市)主管機關通報，至遲不得超過 24 小時(下略)。

—若有發現疑似性平事件(包含性侵害、性霸凌及性騷擾)，性別平等教育法第 36 條規定學校校長、教師、職員或工友有下列情形之一者，處新臺幣三萬元以上十五萬元以下罰鍰：(1)違反第二十一條第一項規定，未於二十四小時內，向學校及當地直轄市、縣(市)主管機關通報。(2)違反第二十一條第二項規定，偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性騷擾或性霸凌事件之證據。

—「脆弱家庭」：依行政院 107 年 2 月 26 日核定強化社會安全網計畫內容，家庭因貧窮、犯罪、失業、物質濫用、未成年親職、有嚴重身心障礙兒童需照顧、家庭照顧功能不足等易受傷害的風險或多重問題，造成物質、生理、心理、環境的脆弱性，而需多重支持與服務介入的家庭。

(二)另請加強自我傷害高危險學生之辨識與關懷，以協助學生在面臨人際、情感、情緒、生活與課業問題時，能即時提供幫助。若知悉學生有自殺行為情事（含自殺企圖及自殺死亡）時，請於衛生福利部「自殺防治通報系統」進行線上通報作業。

五、請全體正式教師進行「學生申訴評議委員會」委員之票選(可圈選 5 人)，並於會後將選票(黃色)投入票箱中。

資料組

一、 113 學年度畢業生進路統計分析

1. 113 學年度畢業生進路調查完畢，感謝各位老師的付出！畢業生進路統計數據如下：

(1)114 年度教育會考 5A 以上共有 2 位學生，5B 以上(含 5A)學生為 46.95 %

(2)114 年度會考作文共 19 位達五級分，四級分以上達全校比例 77.06 %。

2.113 學年度畢業生就讀各公私立高中職、五專分佈人數及比例如下：

二、七年級通訊錄已完成第一次校正，但仍有部分班級尚未繳交，已完成校正並繳交

至輔導室的七年級班級，將於開學當日與八、九年級一同發給各班進行二次校正

，而八九年級的班級則是第一次校正，9/2(二)放學前請各班輔導股將班上已校正

的通訊錄交給輔導室，若是沒有問題，將會盡速進行 114 學年度通訊錄的製作及發

放，以利各班導師方便與家長進行聯繫與溝通，感謝大家的配合，祝福大家開學

一切順利。

三、9/9(二)午休為九年級技藝教育課程期初說明會，煩請提醒貴班有參加技藝班的同

學務必在 12：35 前至圖書館。

➤114 學年度技藝教育上課時間：（自 9/10(三) 開始上課）

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
9/10	9/17	9/24	10/1	10/8	10/22 永平 啟英	11/5 啟英 新生 治平	11/12 新生 治平	11/19	11/26	12/10	12/17	12/24	12/31 永平	1/7

特教組

一、檢附校內身心障礙學生狀況之照會表，提供老師做教學調整，內有學生資料，請妥善保管，並於期末做面目全非式銷毀，如無碎紙機可交回特教組協助銷毀，切勿直接丟垃圾桶或回收；照會表依照老師任教班級進行印製，如有缺漏請老師聯繫特教組，如老師有任何孩子的問題也歡迎隨時跟學習中心老師們討論。

二、本學期鑑定相關訊息如下：

(一)收件至 9/15(一)，預計於 9/17(三)下午進行初篩，通過初篩學生進行後續鑑定工作。

(二)如有鑑定需求學生，請導師協助取得學生家長同意書。

(三)學生提報鑑定前須進行轉介前介入。

<u>疑似</u>	【需具備以下各項條件】
<u>學障</u>	◆經學習階段轉介前介入輔導連續滿三個月以上，且一般教學輔導介入成效有限並在聽、說、讀、寫、算等學習上有顯著困難。 ◆經教師或轉介者觀察，初步排除感官、生理、情緒、智能、文化刺激或教學不利等可能原因。

	◆請老師協助蒐集相關學習單、考卷、聯絡簿、作文...等，以及轉介前介入相關佐證資料。
<u>疑似</u> <u>情障</u>	【具備以下各項條件(可擇一)】 ◆具有有效年限內之<u>身心障礙證明</u>，並以情緒行為障礙為主要障礙。 ◆持衛生福利部認定鑑定醫院或兒童青少年精神科醫師開立<u>診斷證明</u>。 ◆觀察長期情緒或行為表現異常。 以上皆需經二級輔導連續三個月(含)以上成效有限且嚴重影響學校適應。
<u>疑似</u> <u>自閉</u>	【具備以下各項條件(可擇一)】 ◆需檢附有效年限內之<u>身心障礙證明</u>，並以<u>自閉症</u>為主要障礙，且學習及生活適應有顯著困難。 ◆持衛生福利部認定鑑定醫院或兒童青少年精神科醫師開立<u>自閉症診斷證明</u>，且學習及生活適應有顯著困難。 ◆<u>無身障證明或診斷證明者</u>，觀察具有自閉症核心特質行

	為表現並造成學習及生活適應顯著困難，經二級輔導連續三個月(含)以上且成效有限。
其他 障礙 類別	請與特教組聯繫。

(四)期末前會知道鑑定結果，通過鑑定的學生下學期開始接受特教服務。

(五)鑑定相關資料袋已放入七、八年級導師袋中，如有數量不足的部分再請老師至學習中心領取，若未使用請交回學習中心；九年級原則上不鑑定，但如仍有鑑定需求者，請與學習中心聯繫(鑑定期程較早)。

※因為今年鑑定資料格式有些微變動，請老師使用最新的鑑定資料袋，如老師們手邊有以前的鑑定資料袋，請交回學習中心。

三、本學期共有 93 位特殊需求學生需要全校老師一起關心，請導師同仁協助安排特殊生愛心小志工，並於 9/5(五)前送至學習中心彙整；小志工培訓預計於 9/10(三)中午進行，並於期末依實際服務狀況核

發志工時數；也請導師同仁提醒上學期尚未登錄志工時數的同學帶
志工時數本置特教組補發時數。

進修部：林柏儒主任

一、進修部今年招收 10 位新生，七年級將順利開班。

二、感謝康菩珊老師今年支援我們，也感謝歷年幫助我們的老師。

幼兒園：賴淳怡主任

一、歡迎新進教保員-梁心瑜老師，加入兩歲專班的行列！

人事室：梁惠娟主任

一、有關 113 學年度「教師成績考核委員會」及「教師評審委員會」委員任期將屆，需重新票選 114 年度委員，請各位正式教師至差勤系統投票，票選日期自 114 年 8 月 28 日 8 時至 114 年 9 月 1 日 16 時止。

二、114 年學度第 1 學期子女教育補助費申請資料，請於 114 年 9 月 19 日(五)前提出申請。

會計室：黃宇歆主任

一、無報告事項。

捌、提案討論

案由一：114 學年度第一學期行事曆草案，提請討論。

提案單位：總務處

說明：行事曆草案如附件一，請參閱。

決議：出席 116 人， 87 人贊成， 0 人反對。

案由二：115 年度中長程教育發展計畫修正案，提請討論。

提案單位：總務處

說明：

一、依據本校 114 年度中長程教育計畫實施情形暨本市教育局 114

年 7 月 30 日桃教設字第 1140072013 號函辦理。

二、經常門部分無修正；資本門編號 1～19 調整金額及優先順序(黃

色部分)，編號 21「幼兒園教室暨周邊環境改善工程」本年度將

辦理完成，故不再列入中長程計畫。詳如附件二。

決議：出席 116 人， 92 人贊成，0 人反對。