

機關簽

檔 號：114/011/01

保存年限：永久

簽 於 總務處

日期：114年1月20日

主旨：檢陳本校113學年度第一學期期末校務會議紀錄1份（含會議簽到紀錄），簽請鈞長核示。

說明：

- 一、依據本市國民中小學校務會議實施要點辦理。
- 二、本次會議於114年1月17日（星期五）下午4時於本校圖書館召開，討論事項摘示如附。

擬辦：奉核後，會議紀錄公告校網周知。

第一層決行			
承辦機關（單位）	會辦機關（單位）	核稿	決行
文書組 黃美華 01/20 0815	教務處 整整簡佩芯 01/20 1615		
	學務處 學務主任黃錫維 01/20 1034		
總務主任 林祺然 01/20 0816	輔導室 輔導主任 裴健雄 01/20 0834		
	補校 校務主任張維真		
	幼兒園 幼兒園賴淳怡		
	人事室 人事室梁惠娟 代理主任		
	會計室 會計室黃宇歡		
			桃園國民中學 游忠三 校長 01/20 蘭

校對兼發文：

監印：

桃園市立龍岡國民中學113學年度第一學期期末校務會議紀錄

壹、時 間：中華民國114年1月17日(星期五)下午4時

貳、地 點：圖書館

參、出席人員：如簽到表

肆、主持人：梁忠三校長

記 錄：黃美華文書組長

伍、主席報告

- 一、各位老師、會長、家長代表們及學生代表們，大家好!這學期在下星期一即將結束，我們藉由此次期末校務會議，大家能有機會聚在一起。回顧這學期以來，可以感受在座的每位都是非常認真與努力，我們也看到了一些成果。首先，我真的要非常感謝全體的老師們與家長會委員們的付出，就是因為你們的努力，我們在各方面也有很多好的表現，例如：我們去年的9年級的會考成績，在9年級的導師及任課老師，尤其是A組班的導師，辛苦的努力下，不論在增A或減C，都有很大的進步，在減C的部分，也接獲市府表揚，亦獲得許多獎勵金，這些都是老師們努力及辛苦的結果。
- 二、在此要特別感謝我們的家長會，尤其是邱芳蘋會長，除積極參與了學校很多的活動，例如：8年級的隔宿露營晚會活動、一起在校門口發放聖誕節糖果及帶領幼兒園小朋友前往養老院與爺爺奶奶同樂等活動。另外，會長也為我們爭取了很多補助經費，例如校舍油漆工程、幼兒園的雨遮的工程及活動中心的照明設備，在此真的非常謝謝她，我們給予她熱烈的掌聲，謝謝我們的會長，還有家長委員會的支持。
- 三、謝謝我們的導護志工，不論颶風下雨，一大早就在崗位上執勤，他們對學校都是無私的奉獻，我們也給予這些志工們熱烈的掌聲。
- 四、在我們學校服務非常久的鄧月鳳老師，今年馬上就要屆齡榮退了，實屬難得，她在教育界奉獻了43年，其中，在我們龍岡國中就有40年，在這40年歲月裡，感謝她對教育認真無私的奉獻，校隊才能屢獲佳績，希望這樣的精神，能夠繼續在龍岡傳承下去。
- 五、農曆新年將至，今年是蛇年，最後祝福大家蛇麼都有（什麼都有）！

陸、會長致詞

校長、各位主任、各位老師大家好，首先，感謝各位老師們，這一學期對孩子們用心的教導，即使是面對一些孩子的疑難雜症，老師們也都能耐心的教導並將他們導正回來。在此也要謝謝我們的家長委員團隊，共同參與學校很多活動。過年也快到了，我先預祝各位新春愉快，謝謝！

柒、歡送退休人員-鄧月鳳組長

校方致贈禮金、紀念品及花束；鄧月鳳組長捐助本校田徑隊專款專用，計新台幣壹拾萬元整。

捌、各處室報告

教務處：簡佩芯主任

一、感謝上學期各位老師對課程與各項業務的協助與配合，謝謝各位老師在教學上的用心！

二、USR 自然實驗科學營隊(龍岡場次)：將於 2 月 22 日(六)、2 月 23 日(日)兩日整天舉行。

已於 1/14 日完成進行校內學生意願調查，校內學生名額將錄取 120 名，導師有帶隊意願者，會盡量排自己班級學生做分組，鼓勵有興趣導師與任課教師參加。科學營兩天皆有工作費補助或補休，歡迎同仁可盡速跟教務主任或註冊組長報名，感謝大家協助！

三、寒假作業：

寒假作業通知已於段考前發下，電子檔一併公告在學校首頁上。作業內容如下，請各班學生利用寒假時間，完成寒假作業，開學後將進行檢核。

(一) 英語字彙樂高認證作業，施測範圍：

字彙樂高網站 <http://english.url.tw/LKJH/index.htm>

七年級：到 G018 關卡、八年級：到 A079 關卡、九年級：到 B032 關卡

(二) 線上 Pagamo 品學堂素養作業：採用 PaGamO 品學堂閱讀素養平台 (<https://www.pagamo.org/>)，進行素養閱讀任務篇數。已請資訊教師協助註冊學生教育雲帳號，以此帳號登入即可作答。

(三) 鼓勵各班學生參加以下比賽：

酷英 Cool English 114 年度英聽王比賽：

獎勵方式：滿分同學可獲得「臺灣師範大學」頒發的獎狀，還可參加超商 600 元禮券及獎品的抽獎；另外，為了鼓勵同學參加，只要在英聽王得到滿分的同學，教務處會統一記嘉獎，並在升旗時頒獎鼓勵。

四、113 學年第二學期備課日流程：

113 學年度龍岡國中第二學期教師備課日研習流程表

日期	時間	研習名稱	講師	承辦單位	備註
114 年 2 月 10 日(一)	9:00-12:00	認識兒童權利公約	陳麗芬 元智大學社會暨政策學系助理教授	學務處	實體研習
114 年 2 月 10 日(一)	13:10-15:50	陪伴青少年走過拒學/自傷/憂鬱	李家雯 諮商心理師	輔導室	實體研習
114 年 2 月 10 日(一)	16:00-18:00	113-2 期初校務會議		總務處	實體會議

◎備課日當天無法出席者，請依教師請假手續辦理。

◎中午餐點請自理，請老師記得於最慢於研習前一日進教師研習系統報名。

教學組

一、113 寒假輔導人數：七年級 37 人、八年級 14 人、九年級 11 人，七年級開立一班，上課地點為預計為本土教室四，八九年級因為人數不足未開班。

寒假輔導上課時間：2月3日-2月7日，共5天，感謝辛苦的導師及任課老師！

二、九年級精熟社團上課日為1月21日-1月23日及2月3日至2月8日，共九天，感謝辛苦的精熟社團導師及任課老師！

三、113學年度第二學期，九年級夜自習開始時間為2/17-5/15日，時間為18:00-20:00(計67日)及週六8:00-16:00(計八次)，目前週六輪值老師已安排完成，唯週間輪值老師仍有不足，請有意願協助九年級夜自習輪值的老師，可洽詢教學組。有關補助值班費部分：

(一) 週間(週一至週五)每晚每人補助值班費新臺幣 200 元整。

(二) 協助學生到校自習之教師或行政人員得核實補休。

四、113學年度第二學期，七八年級第八節課輔均成班，九年級開立三個班，感謝辛苦的導師及任課老師！

註冊組

一、請各位老師於1/24(五)前完成成績輸入。

二、請要申請114年度相關補助的學生，準備好114年的低收、中低收相關證明。

三、煩請導師提醒學期成績不及格的同學，要進行補救之動作。下學期補救時間為2/27截止。針對可能無法畢業之學生，務必做好親師溝通之紀錄並記錄到B表。

設備組

一、圖書館：寒假圖書館開放時間為2/3-2/7上午08:10-11:50，煩請同仁留意，以免圖書逾期影響借閱權益。

二、教科書：113下學期備課用書擬於1/21~1/24發放，煩請同仁核對科目，如有任何疑問請洽設備組，謝謝您的配合。

三、教師閱讀工作坊：於114年1月21日上午辦理「教師主題閱讀工作坊-與生成式AI共創小說與繪本」，歡迎同仁報名參加。

資訊組

- 一、學習扶助：感謝鄭銘惠老師、李明翰老師、范姜名儀老師、雷坤原老師和簡佩芯主任協助第一學期開班授課，若同仁有意申請學習扶助第二學期課程，歡迎與資訊組聯絡，了解班上個案名單及填寫申請表，申請期限為2/12（三）。
- 二、無線網路連線：本學期已完成建置各班級教室、專科教室、導師辦公室及行政辦公室 Tyc-learning 基地台及協助老師資訊設備(手機、平板和筆電)連線上網和辦公室印表機設定，第二學期將關閉本校自建無線網路 LKJH-tea，Tyc-learning 和 eduroam 連線相關設定資訊組寒假期間會再傳至同仁們的公務信箱。

學務處：黃綱維主任

- 一、在此感謝所有同仁的辛勞，共同合作完成本校大大小小的活動。也謝謝所有同仁對學務處的協助，預祝大家農曆新年快樂，平安健康一整年！
- 二、寒假期間，安全注意事項單張原訂本週發放，考量經過週間六日休息，學生會將單張遺失，因此將於結業式當天中午發放。導師同仁也可以利用班群讓家長了解相關事項，避免學生於寒假期間從事危險性的活動，而危害自身健康及安全。

訓育組

- 一、九年級戶外教育因颱風取消行程退費(680 元)，再加上兩天的午餐補助(96 元)，故每人可獲得退費 776 元。預計將於過年前匯至學生提供的郵局或銀行帳戶。
- 二、九年級各班畢冊編輯已著手進行，預計將於下學期 2/17 前完成初稿繳交。

生教組

- 一、依本校手機管理辦法規定，校內學生全面禁用手機，入校後不分時段皆須關機，如經查獲皆代為保管(請導師同仁對同學宣導，切勿於上學時間在校內使用 fb 或 ig 等社交軟體發佈訊息或及時動態，以免觸法)。
- 二、鑒於寒假即將來臨，邇來時有不良幫派透過直播、社群網站等「虛擬世界」吸收青少年族群，再號召於「真實世界」中實際參與幫派活動，且近期發

生直播主糾紛、街頭聚眾滋事等社會矚目治安事件。請同仁務必協助留心學生的網路安全問題，以免後續衍生各種校安事件。

體育組

- 一、感謝各位老師協助配合體育組相關事務。
- 二、下學期辦理七年級軟式排球賽、八年級三對三籃球賽、九年級會考後辦理五對五籃球賽。
- 三、誠徵體育器材室志工，歡迎七八年級導師踴躍推薦，每2人一組，以一週為單位輪值，每週核予服務時數八小時。

衛生組

- 一、感謝各位老師協助配合衛生組相關事務。
- 二、寒假期間志工學生返校打掃時間為每週一、四早上9點至11點，1/23、2/3、2/6共三次。

總務處：林祺然主任

- 一、感謝全體師生共同配合協助與配合，本學期各項總務工作順利完成。
- 二、本學期重大採購案件進度說明：
 - (一) 活動中心老舊廁所整修工程：已完工。
 - (二) 幼兒園遊戲場雨遮新設工程：已完工。
- 三、寒假期間將進行之校園整理工作：
 - (一) 除草及第一棟女廁旁榕樹竄根處理。
 - (二) 活動中心、專科大樓、左右直棟、情支中心等兩側樓梯及無障礙坡道，以及輔導室前涼亭、一棟前圓環地面青苔清洗。
- 四、因學生各項費用繳費情形已可由公庫系統查詢，故自下學期起，繳費單第二聯「學校收執聯」（樣本如下圖）不需再繳回總務處，第一聯「繳款人收執聯」仍須請家長自行妥善保管。

桃園市立龍岡國民中學

113 學年度 第一學期 繳費收據

中華民國113年 9月 19日



5971543111000993

000000

第二聯：學校收執聯

繳款人 座號 01	學號 1110 年級 九	部別 國中 院別	系所/科別 班別	免稅類別	任伯類別
收入科目		金額	備註		
01.家長會費		100	1.繳費期限：即日起至9/30日止。		
03.學生平安保險費		200	繳款後請將學校收執聯交予總務處，		
05.彈性課本		189	收齊後送至總務處。		
07.校外參觀		5,900	2.英語教材、本土語教材、課業輔導		
			及戶外教育活動(七年級除外)已事先調查，		
			如有疑慮，請洽相關處室。		
			3.龍岡國中電話：4562137-8。		
			4.午餐由市府補助，減輕家長負擔。		
合計新臺幣 零 萬 柒 仟 玖 佰 貳 拾 壹 元 整 (NT\$7,921)					
1.使用臺灣銀行App點選「臺銀支付」掃描台灣Pay QR Code繳費或使用臺灣銀行網路銀行繳費免手續費。 2.使用台灣行動支付App掃描台灣Pay QR Code繳費或持他行金融卡使用臺灣網路ATM點選「轉繳稅費卡款」→「學雜費」手續費3元。 3.信用卡網路繳費請至 https://school.bot.com.tw 即可繳費並列印收據 (信用卡繳學雜費不收手續費，分期付款除外) 收款銀行及經辦人 主辦出納：吳璧璽 主辦會計：黃宇啟 機關長官：梁忠三					

超商繳費請索取繳費證明單(小白單)

五、本校 114 年度校園警衛保全業務繼續由東森警衛保全公司提供服務，警衛人員仍由劉先生及翁先生擔任，如有問題請告知總務處。下列事項請配合：

(一) 警衛上班時間為每日上午 5 點 30 分至晚上 9 點 30 分，如有同仁因業務需要提早到校或夜間加班超過前述時間，請事先告知總務處，以利轉知保全公司進行人員調度及設定機械保全事宜。

(二) 代收同仁郵件包裹注意事項：

1. 警衛室收信業務是以收受公務郵件包裹為主，代收同仁郵件包裹屬於服務性質。
2. 收件人限為本校同仁，非本校同仁逕予退回。
3. 警衛室空間有限，一般包裹請收到通知後於當日下午下班前領回，生鮮或冷藏冷凍包裹請收到通知後立刻領回，逾期不負保管之責。
4. 為避免詐騙包裹，警衛不得代墊貨到付款類包裹之款項，請同仁先行將款項交予警衛並當面點清。如未收到款項，警衛將拒收並請貨運人員再次投遞。

(三) 1/24 (五) 至 2/2 (日) 農曆年假期間，不代收同仁私人包裹，以避免發生包裹遺失的風險。

輔導室：裴健雄主任

一、感謝各位同仁對輔導室的協助，使得這學期輔導室推動的各項業務能順利完成，先預祝同仁們寒假及新年假期愉快。

二、這學期的國際學伴計畫順利完成，謝謝導師和英語老師的協助，下學期也請幫忙鼓勵有興趣與外國人做文化交流的孩子踴躍參加。

輔導組

一、114/02/10(一)13:10-15:50 辦理(備課日)輔導知能研習，主題：陪伴青少年走過拒學/自傷/憂鬱，講師：李家雯諮商心理師，請教師登錄「桃園市教育發展資源入口網」報名。



二、瑪潮基金會愛心早餐：學生可於寒假期間領取早餐，開學日即正常供餐。

三、感謝各位老師對於輔導工作的協助，寒假期間若發現觸及兒少保護情事，請與輔導室連繫。

資料組

一、113 學年度職科特色招生甄選入學調查表、家長同意書已收回彙整，特招宣導安排下學期 114/2/21(五)-2/27(四)第八節，邀請到校宣導的學校如下表：

日期	2/21(五)	2/24(一)	2/25(二)	2/26(三)	2/27(四)
學校	新興高中 至善高中	育達高中 啟英高中	六和高中 清華高中	治平高中世紀 綠能工商	永平工商 方曙商工

二、113 學年度「九年級導師暨輔導教師職群認識研習」訂於下學期 2/27(四) ~ 3/10(一)中午 12 點~13 點於會議室進行，邀請到校宣導的學校及時間如下：

日期	2/27(四)	3/3(一)	3/4(二)	3/6(四)	3/7(五)	3/10(一)
宣導學校	啟英高中	羅浮高中	育達高中	新興高中	治平高中	永平工商

三、113 學年度寒假育樂營目前開辦二個營隊，主要招收對象為本校學生，全程參與研習之同學，將核發 5 個小時志工時數。錄取通知已發，感謝導師協助貼於聯絡簿，煩請導師再協助提醒參加育樂營的學生穿著校服及請務必攜帶志願服務手冊，謝謝。

(一) 羅浮高中寒假育樂營 1/21(二)，上午 7 點 35 分到輔導室前集合，帶隊教師為涂鏡湘老師。

(二) 新興高中寒假育樂營 1/22(三)，上午 7 點 50 分到輔導室前集合，帶隊教師為涂鏡湘老師。

四、請各年級導師完成線上 B 表，一個學期每位學生至少填寫一筆訪談紀錄。

五、煩請尚未繳交「生涯發展教育融入領域指標分析表」及「生涯發展教育融入領域教學教案」的領域，完成後將電子檔 e-mail 至 hsiang@lkjh.tyc.edu.tw (鏡湘信箱)，謝謝！

六、感謝各位老師這學期對資料組的配合與協助。

特教組

一、感謝老師各位老師協助特教組相關業務。

二、請導師提醒愛心小志工拿「愛心志工服務紀錄卡」及「志工服務手冊」至特教組進行本學期愛心小志工時數核發。

補校：張維真主任

一、謝謝各處室及所有補校任課同仁的協助，預祝大家新年快樂！

二、龍岡教育長青樹--鄧月鳳老師，即將於 2/1 正式屆齡退休，恭喜鄧媽，也謝謝鄧媽持續為補校學生奉獻退休時光！

幼兒園：賴淳怡主任

一、感謝各處室對幼兒園的各項業務協助。

二、星期四所舉辦的「年貨大街」活動，截至目前為止，收入計 8,600 元整，尚在持續增加中，活動所得全數捐助本校教儲戶，幫助所需要的學生。

三、寒假課托日期為 1/21-1/24、2/3-2/8。

人事室：梁惠娟主任-由林祺然主任代理

一、本校人事主任自 114 年 2 月 1 日起調整由本市立新明國民中學人事室主任徐詩航代理，一週中固定哪幾天代理，則要到二月才會知曉。

會計室：黃宇歆主任

一、依據 113 年 10 月 4 日桃教會字第 1130097838 號函，修正「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」部分規定，合併修訂本校教職員工出差旅費報支規定，並自中華民國一百十四年一月一日起生效。另公告於學校官網，敬請參閱。

摘錄修訂重點如下：

二、旅費分為交通費、住宿費及雜費，自起程日起至差竣日止按日報支，其報支數額如附表。出差人員報支旅費，應本誠信原則，就交通費與住宿費實際支付數額及出差履行之真實性負責，不實者應負相關責任。

五、交通費之報支上限，應以機關所在地及出差地為起訖地點，並按本要點規定搭乘之交通工具及必要路程計算。出差人員應本誠信原則於前項報支上限範圍內，依實際搭乘之交通工具與艙等（車廂）及實際支付金額覈實報支。第一項所定必要路程，應由各機關衡酌業務特性、地理位置及交通狀況等相關因素，本於權責自行核處。交通費包括出差行程中必須搭乘之飛機、高鐵、船舶、火車、汽車、捷運、公共自行車等費用，均覈實報支；搭乘飛機、高鐵、座（艙）位有分等之船舶、火車商務車廂或相同之座位者，應檢附票根或購票證明文件，但當日往返或使用經費結報系統報支者，無須檢附。前項所稱汽車，指公民營客運汽車。凡公民營客運汽車可到達之地區，除因業務需要，經機關核准者外，出差人員搭乘計程車之費用，不得報支。駕駛自用汽車、機車出差者，其交通費得按第一項所定必要路程之公里數各以每公里新臺幣三元、新臺幣二元報支；不得另行報支油料、過路（橋）、停車等費用。發生事故者，不得以公款支付修理費用及對第三者之損害賠償。

玖、提案討論

案由一：113 學年度寒假行事曆-草案，提請討論。

提案單位：總務處

說明：行事曆草案如附件一，請參閱。

決議：出席 104 人，92 人贊成， 人反對，照案通過。

案由二：113 學年度第二學期行事曆-草案，提請討論。

提案單位：總務處

說明：行事曆草案如附件二，請參閱。

決議：出席 104 人， 80 人贊成， 人反對，修正通過。

修正如下：

週次	日期	原草案	修正後
5	3/10	八年級籃球賽(1) 九導及輔導教師職群認識研 習(午) 主管會報-3	升旗 八年級籃球賽(1) 九導及輔導教師職群認識研 習(午) 主管會報-3
9	4/7	升旗 八年級第 1 次英單檢測(1) 行政會報-3	八年級第 1 次英單檢測(1) 行政會報-3
9	4/10	升旗 七年級第 1 次英單檢測(1)	七年級第 1 次英單檢測(1)
13	5/7	九年級自然統整練習(早) 七年級排球賽(6-7) 技藝班上課-8	九年級自然統整練習(早) 七年級排球賽(6-7)
18	6/9	升旗 七年級國文抽背(第三次) 八年級第 2 次英單檢測(1) 主管會報-13	七年級國文抽背(第三次) 八年級第 2 次英單檢測(1) 主管會報-13
18	6/12	升旗 八年級國文抽背(第三次) 七年級第 2 次英單檢測(1)	八年級國文抽背(第三次) 七年級第 2 次英單檢測(1)

附加決議：

- 一、為避免影響九年級第一節上課，第 3 週-2/27-九年級服儀檢查，提早 10 分鐘集合。
- 二、第 6 週-3/19-八年級籃球賽 (6-7)，將視賽程結果調整八年級社團-2 之進行。

拾、臨時動議

討論事由：

有關於編班一事，7 年級在編班時，我們班已經是 7 年級學生人數最多的，有 28 人，在 7 升 8 暑假的時候，有轉學生，以抽籤方式，我就抽到一位學生，我的班級就有 29 人，加上學習中心的孩子，我有 3 個名額，所以，班上現在有 32 人。我有詢問附近的學校，只有我們學校是用這樣的方式處理編班。早期，編班都是人數少的班級去抽籤，上次校務會議通過，人數多的班級，還是要一起抽籤，我要反映的是，大家覺得這樣合理嗎？是否有需要重新檢討？

發言人：導師陳麗苓

教務處簡佩芯主任

上次，教育部人員來訪視時，老師就有反映這個問題，教育部人員，也有詢問現場的教育局長官，其實，依據「桃園市國民小學及國民中學常態編班及分組學習」補充規定中，在內容明訂的非常清楚，這部分，我也與局裡確認很多次，局端回覆說目前，桃園現行規定是如此，可能是有些學校沒有看到那麼細。依據規定的第 11 條，開學前，教務處就針對全數補報到新生或轉學生，於開學前一個工作日或新生訓練前，辦理一次公開抽籤分配就讀班級，據教育局的說法是要避免有些在編班之後，可能會挑班級，來做補報到方式。有關麗苓老師提出的問題，我會再向局裡反映。

主席梁忠三校長

有法規，我們則依照法規來辦理，教學正常化訪視，局裡及部裡有派人來，代表我們這個地方沒有問題，如果，大家覺得這部分有問題，造成老師們的困擾，我們會向局端反應，俟修法完成後，我們就按照新的法規來做處理。

拾壹、補充報告：無。

拾貳、散會：17 時 15 分。