

未兼行政職務教師寒暑假出國報備單操作手冊

請未兼行政職務教師於寒暑假出國前，登入差勤系統，至差勤系統/差假申請單/寒暑假出國報備單，提出申請。必要時請上傳行程表於出國報備單附件，再送出申請，謝謝～！

差勤電子表單系統

1

差勤系統 / 差假申請單 / 寒暑假出國報備單

查詢時間: 113-06-07 17:20

系統檢查: 您的身份符合申請資格

2

申請

報備單位: 職稱: 報備人: 開始時間: 結束時間: 共計: 出國類別: 預定前往國家: 請假事由: 審核狀態: 檢視

目前無資料

跳至: 頁 每頁顯示: 30 第 1 - 0 筆, 共 0 筆

程式版本: 1.0.8844.21029

差勤系統 / 差假申請單 / 寒暑假出國報備單

查詢時間: 113-06-19 08:44

寒暑假出國報備單

報備人: 〇〇〇 職稱: 專任教師 報備單位: 〇〇國中教務處 考勤代號: 633629

出國類別: ☒ 觀光 ☐ 探親 ☐ 其他事由

預定出國期間: 113-07-05 08:00 (日期格式YY-mm-dd) 113-07-20 16:00 (日期格式YY-mm-dd) 請填寫全部出國日期, 含假日 計算天數 共計 16 日 0 時

請假事由: 家庭參團旅遊

附件說明: 如附檔

上傳檔案: 選擇檔案 日本北陸旅行團行程表.pdf 選擇檔案 未選擇任何檔案 選擇檔案 未選擇任何檔案

註: 基於資安原則, 系統只允許開放合法可上傳的檔案類型。開放檔案類型表

假單編號: clv113061902339 填表人單位: 〇〇國中教務處 填表人: 〇〇〇 填表日期: 113-06-19

3. 送出申請 取消

備註: 假設未兼行政職務教師出國報備期間是 8/1-8/6, 中間 8/1 要返校, 另外在 8/1 那天再請自己假(如: 事假)

補充說明:

1. 因為報備單不是假單-所以不能同時在這裡請假。
2. 要請假要回歸一般請假手續(也就是另外點假單)。

問題 1: 用(出國申請單)可以嗎?

答: 可以, 目前人事室也接受。(差勤系統 / 差假申請單 / 出國申請單)--因為老師可以直接在這裡(出國申請單)直接請假。

問題 2: 如果用(寒暑假出國報備單)還須請假嗎?

答: 要, 但未兼行政職務教師如需要請假-要再到差勤系統(差勤系統 / 差假申請單 / 請假單)提出請假單。