

桃園市立龍岡國民中學112學年度第二學期期末校務會議資料

壹、時 間：中華民國113年6月27日(星期四)下午4時

貳、地 點：圖書館

參、出席人員：如簽到表

肆、主持人：梁忠三校長

記 錄：黃美華文書組長

伍、主席報告

陸、會長致詞

柒、各處室報告

教務處：簡佩芯主任

一、本學年在學習扶助課程、課業輔導、夜自習支援等方面，感謝導師、任課教師的支持，營造學生整體良好的學習風氣，增A減C學力表現也逐年提升。今年暑期輔導與精熟社團，感謝辛苦協助的導師與任課老師們，犧牲暑假，願意協助學生複習，感謝老師們的大力協助！

二、暑假作業：暑假作業七升八、八升九年級學生，教務處為 Pagamo 線上作業、輔導室為家庭、生涯發展、特殊教育作業。新生暑假作業為英語字彙樂高（鼓勵性質，新生測驗時已發放），已於結業式前發放注意事項通知給每位學生。

三、備課研習：8 月 29 日(二)為全校備課實體研習，流程如下：

日期	時間	研習名稱	承辦單位	備註
8月27日(二)	10:00-12:00	愛滋防治研習	學務處	線上研習
8月28日(三)	13:00-15:30	性平暨家暴防治研習	學務處	線上研習
8月29日(四)	09:00-12:00	修復式正義初階課程	學務處	實體研習
8月29日(四)	13:00-16:00	特教知能備課研習	輔導室	實體研習

- 四、113學年度代理代課招考，於6月27日開始進行第一招，餘招考時間如下：
第2次113年7月3日(三) 8時至12時、第3次 113年7月5日(五) 8時至12時、
第4次113年7月10日(三) 8時至12時、第5次113年7月12日(五) 8時至12時，
倘若有相關教師報考，將協請同領域教師擔任試教評審，再請各位老師多多協助！
- 五、新學年排配課將於七月份陸續進行，依課務穩定原則優先，原班教師若因身分(專任、導師、行政)異動，基本鐘點有所調整，以課務穩定與教師課程負荷量為考量，盡量以不更換原班任課老師與減少配課負荷，進行調整。倘若有公務上的課程需求(輔導團、專業社群需求等)，請洽教務主任處理。
- 六、本土語授課(含手語):新學年若有本土語中高級證照，也有授課意願的老師，請告知教務處，歡迎任教本土語課程。

教學組

一、感謝各位同仁協助教學組本學期各項業務，謝謝大家！

二、113年暑假學藝活動：

(一) 七升八年級不開班。

(二) 八升九年級開立一個班，人數為36人，班號910。感謝謝鈺隆老師協助擔任暑輔導師，以及支援暑輔任課的老師。

三、113學年度精熟社團名單已公告，感謝李明翰老師、沈秀霞老師、柯佳文老師擔任精熟班導師，以及支援精熟社團的任課老師協助。

四、暑假期間輔導課與精熟社團：

(一) 暑假精熟社團：7月8日(一)至8月16日(五)。

(二) 九年級暑輔：7月15日(一)至8月16日(五)。

五、113學年度八年級隔宿露營已完成調查，將併入新學年註冊單收費，感謝七年級導師協助。

六、113學年度第八節課輔已完成調查，八年級開立13個班，九年級預計開立6個班，以上皆含體育班，感謝七八年級導師協助。

七、113學年度九年級夜自習已完成調查，已公告名單。錄取後不得再刪減天數，感謝八年級導師協助。經統計後預計開設兩班，調查表已發下，歡迎各處室同仁、九年級導師與任課教師踴躍協助夜自習輪值。

註冊組

一、請各位老師務必於 7 月4 日(四)前完成成績輸入，俾利學期成績結算。

二、**成績補救**：開學後特定學生進行第三次段考的補救，煩請任課老師給予多元補救方式(建議可提早讓學生能於暑期完成)，並於開學三週內(9月20日前)完成補救成績登錄。

三、感謝 112 學年度，全體九導在免試入學過程給予大力協助，後續重要期程如下：

(一) 7月8日：五專聯免未獲通知，速洽該校。

(二) 7月9日：高中職免試、特招考試入學、藝才班放榜。

(三) 7月10日：五專聯免撕榜(請至各五專學校)、藝才班報到、特招專業群科續招(洽各高中職校)。

(四) 7月11日：高中職免試、特招考試入學、體育班、建教班報到截止(洽各校)。

設備組

一、**圖書館**：感謝各位同仁於本學年度協助與支持晨讀、講座與圖書館各項活動，敬祝暑期愉快。暑假期間圖書館之開放時間為7/15~7/19早上8:20-11:50，以及8/12~8/16之早上8:20-11:50，請同仁多加利用。

二、**教科書**：113學年度學生之教科書預計於開學日發放，備課用書擬於備課日前發予各位同仁。

三、**雙語CPR+AED考照營隊**：營隊名單如下，同學已於學期中修習線上課程與測驗，將於7月2日進行實體課程講解、練習與考試。

112學年度雙語CPR+AED考證營隊			
考證A班		考證B班	
801	趙苑甯	704	儲子樂
801	張益碩	709	陳俊帆
801	簡愷彥	709	余泰甫
801	蘇子茜	802	陳彥安
801	曹佑成	805	許心柔
801	唐子芸	805	曾暉婷
801	曾子芮	805	郭亭妘
801	劉亞晴	807	李昱嬋
801	羅漢淇	811	藍佩伶
801	張子云	901	吳尚玥
801	鄭冠盛		
801	古心妍		
809	董淑榆		
809	陳庭卉		
809	羅峻威		
809	劉立云		

四、身教式晨讀：感謝112學年度魏綺均老師、陳琬琦老師、張瓊分老師、黃品娟老師、沈秀霞老師、蔡淑滿老師、曾怡蓉老師、謝佩玲老師等，對身教式晨讀計畫(MSSR)之協助，新學年若有意願參與計畫的同仁，歡迎與設備組聯繫。

資訊組

一、依據桃教資字第1130051215號函辦理，轉知113年本市所屬學校資訊安全教育訓練課程一案，說明如下：（研習訊息已寄至公務信箱）

（一）為提升本市教師資訊安全知識並強化資安觀念，並依數位發展部資通安全責任等級分級辦法應辦事項規定，每年一般使用者與主管人員須接受3小時資安宣導課程，特辦旨揭研習。

（二）旨揭研習資訊摘要如下：

1. 參加對象：本市各級學校之校長、主任及教職員。

2. 研習時數：參與本次研習者核予3小時。

3. 研習方式分為「線上教材」及「線上研習」請擇一方式參加即可，說明如下：

(1) 線上教材：觀看錄製影片後填寫評量者核予3小時研習時數，觀看影片及填寫評量時請使用公務信箱帳號(@ms.tyc.edu.tw)檢視雲端資料夾，評量截止時間至113年12月13日止，未填寫評量者無法核予研習時數。

a. 錄製影片網址：<https://shorturl.at/GSDsh>

b. 研習評量網址：<https://forms.gle/9nBPTup3stGtBG8X>

(2) 線上研習：以Google Meet方式辦理，課程與前開線上教材不同，對於此課程有興趣可擇一梯次參加。

a. 課程名稱：建立資安意識－減少日常中的資安風險(線上研習)。

b. 研習共6梯次時間皆為13時30分起至16時30分止，場次為113年7月17日、7月24日、7月30日、7月31日、8月6日、8月7日，各場次研習未簽到者無法核予研習時數，如額滿請改參加其他場次。

c. 會議室連結(請擇一連結進入會議室)：

甲、分流1：meet.google.com/fgx-xqms-rxg

乙、分流2：meet.google.com/ira-gzre-uhz

二、依據113年6月5日桃教資字第1130052540號函辦理，宣導內容如下：

(一) 依據教育部113年5月31日臺教資通字第1132702231號函辦理。

(二) 教育部為強化郵件服務系統資安防護，預訂於113年6月12日啟用帳號收發信服務(SMTP、POP3及IMAP4)使用分析機制，如教育雲端帳號(OpenID)近3個月未使用該收發信服務，將自動關閉該項服務。

(三) 請貴校協助宣導教育雲端帳號(OpenID)之密碼務必落實高強度原則，並定期變更與妥善保存，以確保帳號及郵件安全性。

(四) 桃園市openid說明懶人包如網址 <https://reurl.cc/z17K1V>
(宣導內容及網址已傳同仁公務信箱)

三、提醒同仁備份公用電腦中班級、學生或個人資料，避免因資訊組維護電腦系統時，造成資料遺失。另外，如果暑假期間若回校使用電腦處理公務，

使用電腦完畢，請隨手關機，避免電腦長時間開機時遇到雷擊或跳電造成電腦損壞。

- 四、感謝113學年度簡佩芯主任、周彥均老師、范姜名儀老師、鄭銘惠老師和李明翰老師等，對學習扶助課程開課協助，新學年若有意申請課程的同仁，歡迎與資訊組聯繫。

學務處：黃綱維主任

訓育組

- 一、今年畢業典禮已經圓滿落幕，參與觀禮的七年級各班的志工服務時數也已經核發，若還有班級或同學尚未補登者，再麻煩請洽訓育組。
- 二、靜態社團成果展已在6/26(三)結束，感謝所有參展的社團及辛苦指導的老師。第一次策展，如有需要改進的地方，再煩不吝賜教指正。

生教組

- 一、暑期學生注意安全事項已放置在各班班級櫃，煩請導師們宣導學生暑期安全須知。
- 二、依本校手機管理辦法規定，校內學生全面禁用手機，入校後不分時段皆須關機，如經查獲皆代為保管(請導師同仁對同學宣導，切勿於上學時間在校內使用fb或ig等社交軟體發佈訊息或及時動態，以免觸法)。
- 三、同仁針對校內發生「疑似」性平事件，建議第一時間先通知生教組長進行校安與性平通報作業，後續相關處理將依性別平等教育法、性騷擾防治法與校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則等相關法規辦理。

體育組

- 一、感謝同仁協助本學年各項活動。
- 二、誠徵下學期體育器材室志工，每2人一組，每週輪值(一學期約輪值5次)，輪值當週的每節下課需到體育器材借還器材等工作，每週核予8小時服務時數，歡迎導師們踴躍推薦。

衛生組

一、感謝同仁協助衛生組的各項業務及防疫工作，大家辛苦了！

二、暑假返校打掃志工的打掃時間是07/08、07/11、07/15、07/18、07/22、07/25、07/29、08/01、08/05、08/08、08/12、08/15、08/19，早上9點到11點，最後依實際打掃時數給予志工時數。

三、下學期打掃區域預計在暑假期間公布在學校網站首頁，再請各位導師同仁留意。

總務處：林祺然主任

一、感謝全體教職同仁、家長會及同學的協助，讓總務處各項業務順利執行。

二、暑期工程預告，屆時如影響各場地使用或暑輔課程，尚請見諒：

（一）第四棟教室屋頂整修工程。

（二）活動中心老舊廁所整修工程。

三、113學年度七年級新生導師座位表暫訂如下，待班號確認後，請老師們再自行協調調整座位。專任老師部分，請確認後告知總務處，以利後續安排代理代課教師座位。

三棟1樓 導師室 (一)					
		分機:316			
	701	702	703	704	
	705	706	707	708	
		分機:317			
	709	710	711	712	713
		714	715	716	
					門

輔導室：裴健雄主任

一、本學期感謝各位老師對輔導室的各項業務的協助與幫忙，讓各項業務能順利完成，祝大家暑假愉快。

二、若導師們在暑假期間有發現孩子們家裡經濟狀況不佳，有需要領取物資，也請隨時跟輔導室聯繫。

三、愛心早餐除暑假第一週停餐外，周一到六皆正常供餐，再麻煩導師幫忙提醒有申請的學生可以領餐的時間。

輔導組

一、感謝各位老師對於輔導工作的協助，暑假期間若發現觸及兒少保護情事，請與輔導室連繫。

二、轉知教育局辦理「自殺自傷防治及危機事件處遇」線上研習，歡迎踴躍報名參加。

第二場：一般教師

日期	113年7月4日	
時間	講題內容	主持人
09:00 ↓ 09:05	始業式開場	官振良主任
09:05 ↓ 12:00	一般教師在學生自殺自傷防治的角色及任務： 1. 如何察覺出學生有自傷自殺傾向。(高危學生的辨識) 2. 面對自殺自傷個案的青少年之班級/課程經營。 3. 有哪些資源可以利用	講師： 武陵高中林素妃秘書
課程報名資訊： 桃園市教育發展資源入口網，活動編號:E00140-240500004，主辦單位:大華國小 Google Meet 會議參加資訊 視訊通話連結： https://meet.google.com/nte-xpdj-iim		

第三場：輔導室(組長、輔導教師)、學務人員

日期	113年7月5日	
時間	講題內容	主持人
09:00 ↓ 09:05	始業式開場	官振良主任
09:05 ↓ 12:00	學輔人員在學生自殺自傷防治的角色及任務： 1. 校內在乎時可以做哪些防治工作。 2. 如何掌握目標學生，以達有效守門員角色。 3. 遇到危機事件時，各處室如何分工各司其職。 4. 有哪些資源可以利用	講師： 蕭毓文老師
課程報名資訊： 桃園市教育發展資源入口網，活動編號:E00140-240500003，主辦單位:大華國小 Google Meet 會議參加資訊 視訊通話連結： https://meet.google.com/qvh-tnyx-yna		

三、8/28(三)下午13:00~15:30辦理全校教職同仁「性平暨家暴防治研習」(線上)，講師為銘傳大學洪文玲老師，請登錄系統報名，google meet會議室連結：<https://meet.google.com/eug-bafn-zpd>。

資料組

- 一、七、八年級各班的「生涯發展紀錄手冊」發放及填寫：6/11(二)發還，6/20(四)前完成填寫、簽章後，將「生涯發展紀錄手冊」交回輔導室保管。請尚未完成之班級盡速繳回輔導室。
- 二、113年度暑假育樂營目前開辦兩個營隊，感謝導師協助轉發錄取及注意事項通知。
 - (一) 7月18日(四)：育達高中-機器人美食饗宴育樂營。
 - (二) 7月23日(二)：啟英高中-手部保養、飾品製作/美食饗宴育樂營。
- 三、請各年級導師完成線上B表輔導訪談紀錄，一個學期每位學生至少填寫一筆訪談紀錄。
- 四、感謝各位老師對資料組的配合與協助。

特教組

- 一、下學年入學習中心之新鑑定個案(目前之七年級與八年級)共11位新特生，已開完轉銜會議與家長討論特教服務與相關課程說明，112-2鑑定未通過學生或疑似生將於觀察過後仍能再次送件；113學年將入本校就讀之七年級特殊生(目前六年級)人數共 25 位。
- 二、112 學年度九年級適性輔導安置結果已放榜，相關資料皆已發還學生及家長，本學年畢業生共 18 位特殊生(17 位使用適性輔導安置管道，1 位保留)，今年共有 6 位學生錄取公立學校。
- 三、學習中心老師於 6 月份起陸續與高中端進行特殊生轉銜工作。
- 四、七年級新生訓練第一天 8/21(三)中午為新生轉銜暨期初 IEP 會議，敬請七年級適性導師與會。
- 五、謝謝也辛苦各位老師們這學年與我們共同指導特殊生，下學期也要再麻煩老師們，祝暑假愉快!

補校：張維真主任

- 一、感謝協助補校所有課務同仁的辛勞，謝謝多年協助補校課程的林柏儒組長、近幾年接受請託協助的曾文昌組長、黃綱維主任、涂鏡湘老師，特別感謝左欣豔老師協助帶完一屆補校導師班，每週一兩個晚上貢獻給補校；更要大力感謝鄧月鳳組長，明年寒假屆退，長年奉獻給補校！
- 二、因應鄧月鳳組長退休，補校歡迎有意願擔任教導組長之同仁與維真聯繫，下學年要進行排課以利課務業務銜接，感謝！

幼兒園：賴淳怡主任

- 一、感謝幼兒園代理張紘慈老師兩年來為幼兒園幼生及課程盡心盡力。
- 二、導覽社團暫停辦理一年。

人事室：徐詩航主任

一、重申出國案件申請：

（一）赴大陸地區申請：

1. 應申請對象：公務員及兼任行政教師。
2. 應於赴大陸地區5日前至差勤系統填具「赴大陸地區申請單」經校長批准。
3. 於返台後一星期內填具「赴陸人員返臺通報表」送人事室備查，依規應通報而未通報者，得處新臺幣2萬元以上10萬元以下罰鍰。
(新增罰鍰)
4. 在大陸地區期間應確實遵守相關規定。
5. 未兼行政教師：應依規定其它出國案件，填寫申請書申請核准。
(因公赴大陸地區仍應經許可後始得為之)

（二）其他出國案件申請：出國前3日至差勤系統填具「出國申請單」經校長批准。

1. 未兼行政教師：

- (1)學期中如因特殊事由：婚、喪…事由申請出國者，當事人需檢具證明文件，經校長核准以事、喪、婚假申請出國。
- (2)學期中(非屬上述特殊事由者)：無課業期間，在不影響教學之原則下及未影響校務推展之餘，始得經校長核准以事假申請出國。
- (3)正常例假日、寒暑假出國需報學校備查，**寒暑假期間**請填寫「**寒暑假出國報備單**」，詳細操作流程如人事室於近日公告於本校網站宣導之相關附件。

備註:假設未兼行政職務教師出國報備期間是8/1-8/6，中間8/1要返校，另外在8/1那天再請自己假(如:事假)

2. 公務員及兼任行政教師：不論學期中或寒、暑假期間皆需提出申請並經校長核准。
3. 請注意假別是否相符，若經查出國假別及事由不實會衍生註銷請假、變更假別或曠職登記等各種狀況，故各同仁若有任何疑問時，請隨時先行洽詢人事室。

二、本校擬於113學年度第一學期期初校務會議審議廢止原本校工作場所性騷擾防治措施、申訴及懲戒辦法，並作重新訂定修正「桃園市立龍岡國民中學工作場所性騷擾防治措施、申訴及懲戒規範」。

- (一) 人事行政總處將「性別工作平等法」名稱修正為「性別平等工作法」，並修正部分條文，因本次修法範圍極廣、內容繁多，且修改幅度過大致影響本校原辦法整部法規架構甚鉅，如直接於原辦法進行局部增刪，恐有極高難度。因此，參照主管機關及各校規定，依「桃園市政府法制作業要點」程序廢止原規定併同重新訂定本校工作場所性騷擾防治措施、申訴及懲戒要點。
- (二) 本次訂修草案、相關修正條文法規依據併同桃園市政府教育局檢核表詳細內容已先行公告本校網站，請同仁知悉預先審閱。
- (三) 本案已依桃園市政府教育局101年10月23日桃教中字第1010047773號函規定建議，因屬校務重大事項，由性平會討論規定後，**本次會議說明預告，請同仁先行審閱，同仁倘就內容有相關建議歡迎以紙本提出，交由下次校務會議議決。**

三、差勤管理注意事項宣導：

(一) 教師請假規則第 15 條：教師未依第十三條第一項規定請假而擅離職守或假期已滿仍未銷假，或請假有虛偽情事者，均以曠職論。

(二) 公出(因公務短時間外出，非處理個人事務)，每次申請以2 小時為限，應至差勤系統申請並實記載外出起迄時間、事由及前往地點等，並經權責主管核准。

(三) 請假假別、公出事由須覈實申請：

1. 教師請假規則第 15 條：教師未依第十三條第一項規定請假而擅離職守或假期已滿仍未銷假，或請假有虛偽情事者，均以曠職論。

2. 公務人員請假規則第 13 條：未辦請假、公假或休假手續而擅離職守或假期已滿仍未銷假，或請假有虛偽情事者，均以曠職論。

3. 任何差假請應事先填具假單，經學校核准後，始得離開。但有急病或緊急事故，除商請同事代辦請假手續外，請務必即早時告知教學組長，以利教學組安排代課事宜。

4. 請假事由請確切填寫，請勿僅填調課資料或病假、事假(這是假別不是事由)。

(四) 本校上下班時間為上午八點至下午四點，請同仁務必準時上下班，人事室將會依相關規定不定期辦理查勤。

(五) 如有需加班之事由請核實辦理加班申請及簽到退，請各單位主管核實准駁。

四、教師同仁有意進修碩士學位者，請於「報考前」檢附該校招生簡章，至人事室填寫進修申請書，並請單位主管核章後，簽會教務處再呈校長核可後報考；若金榜題名請務必於「進修前」，應檢附錄取通知單及進修申請書，簽會教務處再呈校長核可後始可進修。

五、公教人員健康檢查(40 歲以上者二年補助一次 4,500 元、滿 50 歲以上者每年補助一次 3500 元或每二年補助一次 7000 元)健檢費，請先至人事室填妥申請表再檢據核銷，出納會直接撥入帳戶，未滿補助金額者核實補助，實際參加健檢人員得以公假登記，並以一天為限。未滿 40 歲自費參加健

檢者，得以每 2 年一次公假登記一天前往受檢，另各歲數係指前一年度12月31日止滿歲者。

- 另提醒自105年1月1日起請至經衛福部評鑑合格之醫院或教學醫院經醫策會健康檢查品質認證之診所，或經勞動部認可辦理勞工一般體格與健康檢查之醫療機構，實施一般健檢(可至保訓會「辦理公務人員一般健康檢查醫療機構查詢」網頁查詢)。如未於上述醫療機構實施者，其檢查費用即無從予以補助。

六、教師取得較高學歷改敘相關權益事項：

- (一) 「教師待遇條例施行細則」第六條規定：「中小學教師依本條例第十條規定，於在職期間取得較高學歷申請改敘薪級，經敘定者，自申請之日生效。」依此，辦理公立學校現職教師取得較高學歷改敘之生效日期，均以申請日為生效日，故應留意送件時效，以免影響自身權益。
- (二) 請於取得較高學歷(碩、博士)證書後，立即檢附後列證明文件(教師證、原學歷畢業證書、最高學歷畢業證書、歷年成績考核通知書、敘薪通知書或原始派令、歷年進修成績單、留職停薪、復職公文、原核准進修之公文及其他(例：休學證明))，並填妥改敘申請書送達人事室，俾憑辦理改敘事宜。

七、員工協助方案(Employee Assistance Programs)簡介及服務內容，請至桃園市政府人事處/業務資訊/員工協助專區下載。

八、銓敘部函釋，各項職業駕駛人(含Uber、多元化計程車等)不論自行駕駛營業汽車營業或受雇擔任駕駛工作，均屬服務法第14條第1項所稱之「業務」，故除法令所規定外，公務員尚不得兼任之。

九、暑假期間兼行政教師及職員應上班，應依規定每日控留五分之一人力在校上班。

十、請各位同仁能以身作則，確實執行開車不喝酒，喝酒不開車；公務人員、約聘(僱)人員經警察人員取締者，應於事發一週內主動告知服務機關人事單位；技工、工友、駕駛則應於事發一週內主動告知服務機關單位主管；未依規定告知者，申誡二次。(酒駕最低懲處額度申誡二次之標準為吐氣酒精濃度達每公升0.0一毫克以上未滿0.一五毫克者。)

十一、有關人事業務之法令、訊息會即時張貼本校網頁，請隨時上網瀏覽。

會計室：黃宇歆主任

無報告事項。

捌、提案討論

案由一：113年度暑假行事曆-草案，提請討論。

提案單位：總務處

說明：行事曆草案如附件一，請參閱。

決議：出席 人， 人贊成， 人反對。

案由二：修訂本校學生獎懲實施要點，提請討論。

提案單位：學務處

說明：本校學生獎懲實施要點暨條文修訂對照表如附件二，請參閱。

決議：出席 人， 人贊成， 人反對。

案由三：修訂「桃園市立龍岡國民中學常態編班實施辦法」，提請討論。

提案單位：教務處

說明：

一、因應桃園市兒童及少年緊急安置家園搬遷，不定時有安置生入班。

二、已於6月19日(一)常態編班會議通過，提請校務會議審議。(如附件三)

決議：出席 人， 人贊成， 人反對。

案由四：修訂本校教師聘約第二十點，提請討論。

提案單位：人事室

說明：因應113年修正發布校園性別事件防治準則38條規定，將該準則第8條及第9條規定納入教師聘約(如附件四)。

決議：出席 人， 人贊成， 人反對。

玖、臨時動議

討論案由一：

拾、補充報告

拾壹、散會： 時 分