**龍岡國中110學年度新生訓練日期異動相關因應措施**

1. 依桃園市公告各級學校因應二級強化警戒相關措施規定，原訂新生訓練日期在規範期限內，教室室內空間無法達到2.25平方米/人的要求。決議延後**新生訓練日期於8/30(一)整天辦理。**
2. 8/30(一)新生訓練**整天**流程安排如附件，有分成防疫版和正常版，依公文調整當天適用版本。
3. 8/30(一)新訓當天**學生午餐方式二擇一**，**防疫期間當天不開放家長送餐:**

 3-1學校協助訂便當(葷+素)，費用45元，當天繳費。

 3-2自行帶便當，當天有開放蒸飯室，可供學生蒸飯。

1. 8/30(一)新生訓練請**穿著校服及背書包**到校，自備水壺及湯匙筷子。
2. 輔導室原訂特教生轉銜會議於開學後與家長、導師協調時間個別召開。特教組已於暑期間與各國小老師進行視訊轉銜會議，會再轉達特教新生導師相關訊息。
3. 防疫期間造成不便請多多包涵，為了學生入學後及早適應國中作息，及防疫期間在校的衛生教育，請家長與學校共同努力。
4. 有任何問題請與學校聯繫4562137-310學務處、210教務處、610輔導室。

**◎桃園市立龍岡國中110學年度新生訓練流程表正常版**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **時間** | **活動項目** | **地點** | **主持人** | **活動內容** |
| **110****年****08****月****30****日****(一)** | 07:30~08:10 | 新生集合 | 活動中心 | 生教組長 | 1.基本教練2.上、放學交通安全宣導 |
| 07:40~08:10 | 導師會報 | 圖書館 | 學務主任 | 新生訓練工作重點報告 |
| 08:20~09:05 | 班級經營時間 | 各班教室 | 導師 | 1. 點名
2. 排座位、集合隊伍

（每排正面含班長9人）1. 幹部選舉
2. 掃除工作安排
 |
| 09:15~10:00 | 1.掃除工作 重點指導2.領取教科書3.領取掃除用具4.領鍵盤滑鼠 | 請依廣播指示前往指定地點 | 衛生組長設備組長資訊組長 | 1. 掃除工作重點指導
2. 分派三組人員聽候廣播，領取掃地用具、教科書、

鍵盤滑鼠： **09:15~09:40（1~7班）** **09:40~10:00（8~14班）** |
| 10:10~10:55 | 環境整理 | 各班教室外掃區域 | 導師 | 1. 清理教室內外及外掃區域
2. 確認外掃區域範圍
 |
| 11:05~11:50 | **開訓典禮** | 活動中心 | 校長 | 1. 午餐衛生教育
2. 師長勉勵
3. 品德教育講座-生命故事
 |
| **品德教育講座** |
| 11：50～12：35 | **午間用餐****整潔活動** |
| 12:35~13:05 | 午休時間 | 各班教室 | 導師 |  |
| 13:15~14:00 | 教務處、總務處工作報告 | 活動中心 | 教務主任總務主任 | 1. 處室組長介紹
2. 各組工作要項報告
 |
| 14:10~14:55 | 輔導室工作報告 | 活動中心 | 輔導主任 | 1. 處室組長介紹
2. 各組要項報告
3. 性騷擾防治宣導
 |
| 15:05~15:50 | 學務處工作報告生活教育指導 | 活動中心 | 學務主任生教組長 | 1. 處室組長介紹
2. 各組、健康中心、午餐執秘工作要項報告

3.生活常規指導及校規說明 |
| **結訓典禮** | 校長 | 師長勉勵 |
| 15:50 | **學生賦歸** |

**◎桃園市立龍岡國中110學年度新生訓練流程表防疫版**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **時間** | **活動項目** | **地點** | **主持人** | **活動內容** |
| **110****年****08****月****30****日****(一)** | 07:30~08:10 | 新生集合 | 各班教室室外場地 | 生教組長 | 1.基本教練2.上、放學交通安全宣導 |
| 07:40~08:10 | 導師會報 | 圖書館 | 學務主任 | 新生訓練工作重點報告 |
| 08:20~09:05 | 班級經營時間 | 各班教室 | 導師 | 1. 點名
2. 排座位、集合隊伍

（每排正面含班長9人）1. 幹部選舉
2. 掃除工作安排
 |
| 09:15~10:00 | 1.掃除工作 重點指導2.領取教科書3.領取掃除用具4.領鍵盤滑鼠 | 請依廣播指示前往指定地點 | 衛生組長設備組長資訊組長 | 1. 掃除工作重點指導
2. 分派三組人員聽候廣播，領取掃地用具、教科書、

鍵盤滑鼠： **09:15~09:40（1~7班）** **09:40~10:00（8~14班）** |
| 10:10~10:55 | 環境整理 | 各班教室外掃區域 | 導師 | 1. 清理教室內外及外掃區域
2. 確認外掃區域範圍
 |
| 11:05~11:50 | **開訓典禮** | 各班教室線上直播 | 校長 | 1. 午餐衛生教育
2. 師長勉勵

2.品德教育講座-生命故事 |
| **品德教育講座** |
| 11：50～12：35 | **午間用餐****整潔活動** |
| 12:35~13:05 | 午休時間 | 各班教室 | 導師 |  |
| 13:15~14:00 | 教務處、總務處工作報告 | 各班教室線上直播 | 教務主任總務主任 | 1. 處室組長介紹
2. 各組工作要項報告
 |
| 14:10~14:55 | 輔導室工作報告 | 各班教室線上直播 | 輔導主任 | 1. 處室組長介紹
2. 各組要項報告
3. 性騷擾防治宣導
 |
| 15:05~15:50 | 學務處工作報告生活教育指導 | 各班教室線上直播 | 學務主任生教組長 | 1. 處室組長介紹
2. 各組、健康中心、午餐執秘工作要項報告

3.生活常規指導及校規說明 |
| **結訓典禮** | 校長 | 師長勉勵 |
| 15:50 | **學生賦歸** |