**桃園市立龍岡國民中學109學年度第2學期期初校務會議資料**

**壹、時 間：**中華民國110年2月22日(星期一)書面辦理

**貳、地 點：**圖書室

**叄、出列席人員：**如簽到表

**肆、主 持 人：梁忠三校長** 記錄:孫蓁蓁文書組長

**伍、** **主席報告**

**陸、各處室報告**

**教務處：林祺然主任**

一、因第八節課輔加班時數是作為申請加班費使用，為符合相關規定，本學期申請流程修改如下：

(一)「導師」加班申請改為**單日**，提出申請後由教務處登記時數，若累計申請時數超過當學期可請領時數，教務處會退回加班申請。「專任老師代導」、「行政人員」加班申請維持上學期方式。

(二)「導師」、「專任老師代導」加班事由務必填寫「辦理第八節課輔班務」，「行政人員」填寫「辦理第八節課輔行政業務」，否則無法請領加班費。請參考附圖。



**教學組**

一、本學期第八節輔導課自2/23（二）開始，九年級上到5/13（四），七八年級上到6/25（五）。

二、九年級晚自習自2/23（二）開始，至5/13（四）結束。

三、九年級1-5冊複習考因延後開學，無法及時進行報名調查，所以延至3/14（日）辦理。

四、109學年度第二學期課表老師如有調動，煩請於2/26(五)放學前將調課單送至教學組。

**註冊組**

一、請各位老師於開學兩週內完成109上學期成績補救登錄。

登錄方式:雲端學務系統==>教師相關==>補考管理==>授課教師

二、因隨時有可能停課之可能,請老師隨時收集學生平時成績,並於段考後一周內完成階段成績(平時及定期)輸入。

三、本學期可再報名族語認證，請導師協助宣導若同學有意報名者，於2/25前洽註冊組登記。PS:因放榜在5月底，故本次才通過認證的九年級原住民學生將無法在免試升學中登錄為【已通過認證】。

**設備組**

一、教科書:109學年度下學期之教師用課本 (非備課用書)、紅藍筆已於寒假期間發放，請各位同仁核對科目。

二、圖書館活動: 圖書館於2/22下午 -- 2/26 將舉辦「燈謎猜猜猜」活動，歡迎老師帶領同學至圖書館腦力激盪，答對5題即可參加抽獎。

**學務處：周彥均主任**

一、學務處工作夥伴及分機：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職稱 | 姓名 | 分機 | 職稱 | 姓名 | 分機 |
| 學務主任 | 周彥均 | 310 | 田徑隊教練 | 李承治 | 323 |
| 訓育組長 | 鄭瑋傑 | 311 | 生教組協行兼男籃隊教練 | 黃信達 | 323 |
| 生教組長 | 黃綱維 | 311 | 生教組協行 | 黃昱誠 | 323 |
| 體育組長兼女籃隊教練 | 廖健為 | 312 | 午餐執秘 | 蘇慕容 | 313 |
| 衛生組長 | 李明翰 | 312 | 幹事 | 陳瑞鳳 | 313 |
| 護理師 | 宋敏瑄鐘宜芸 | 314 | 童軍團團長 | 廖以琳 | 313 |

二、重申零體罰政策，落實正向管教：積極維護教師及學生之人權，學生犯錯時得以處罰，而處罰指的是教師於教育過程中，為減少學生不當或違規行為，對學生所實施之各種不利處置；其包括合法、妥當以及違法或不當之 處置；違法之處罰包括體罰、誹謗、公然侮辱、恐嚇及身心虐待等。請老師在管教學生時，務必保護學生，同時也保護自己。

教師之一般管教措施教師得採取下列一般管教措施：

(一) 適當之正向管教措施。

(二) 口頭糾正。

(三) 在教室內適當調整座位。

(四) 要求口頭道歉或書面自省。

(五) 列入日常生活表現紀錄。

(六) 通知監護權人，協請處理。

(七) 要求完成未完成之作業或工作。

(八) 適當增加作業或工作。

(九) 要求課餘從事可達成管教目的之公共服務（如學生破壞環境清潔，

罰其打掃環境）。

(十) 限制參加正式課程以外之學校活動。

(十一)經監護權人同意後，留置學生於課後輔導或參加輔導課程。

(十二)要求靜坐反省。

(十三)要求站立反省。但每次不得超過一堂課，每日累計不得超過兩小時。

(十四)在教學場所一隅，暫時讓學生與其他同學保持適當距離，並以兩堂課為限。

(十五)經其他教師同意，於行為當日，暫時轉送其他班級學習。

(十六)依該校學生獎懲規定及法定程序，予以書面懲處。

教師得視情況於學生下課時間實施前項之管教措施。學生反映經教 師判斷，或教師發現，學生身體確有不適，或確有上廁所、生理期等生理需求時，應調整管教方式或停止處罰。

三、本校連續多月被桃園市政府教育局告知性平事件多起(發文日期：中華民國109年12月11日，發文字號：桃教學字第1090114872號；發文日期：中華民國110年1月14日，發文字號：桃教學字第1100003287號)
煩請教職同仁協助留意及落實性別平等教育工作，厚植並建立友善之校園環境。

**訓育組**

1. 本學期七、八年級社團時間如下:

**109下學期龍岡國中社團時間表**

**七、八年級109學年度下學期社團時間:9週共18堂課。**

|  |
| --- |
| **1.第二週03/03(三)六、七節(14:10~15:50)** |
| **2.第四週03/17(三)六、七節(14:10~15:50)** |
| **3.第五週03/24(三)六、七節(14:10~15:50)** |
| **4.第七週04/07(三)六、七節(14:10~15:50)** |
| **5.第九週04/21(三)六、七節(14:10~15:50)** |
| **6.第十一週05/05(三)六、七節(14:10~15:50)** |
| **7.第十三週05/19(三)六、七節(14:10~15:50)** |
| **8.第十五週06/02(三)六、七節(14:10~15:50)** |
| **9.第十七週06/16(三)六、七節 七八年級社團成果發表會** |

附註:上述時間，家政教室已有本校烹飪社及多元試探社(啟英高中外聘

課程本學期為烹飪課程)，因此家政教室不再外借使用。

二、109學年度校職員畢冊證件照繳交通知將於2/23日發放，因應年度

畢冊作業流程，敬請所有教職員工同仁如期繳回通知書，以利後續

作業。

三、109第二學期全年級幹部訓練時間定於2/24(三)14:05~14:50集合地點:活動中心

四、2/25(四)中午12:35於圖書館召開九年級第二次畢冊編輯會議，請

九導提醒各班編輯代表攜帶畢冊初稿出席並繳交。

五、訓育組承辦教育儲蓄專戶及學生急難救助金，煩請導師協助注意班上有需要幫助的學生，隨時可向訓育組提出申請。本校教儲戶專戶亦竭誠歡迎全校師生踴躍捐輸。

**生教組**

一、日前於性平調查會過程中，發現以下爭點，煩請同仁務必留意：

（一）禁止私設調查：

　　 請同仁一旦知悉疑似性平事件後，除立即通報生教組長外，切莫再

追問疑似行為人或疑似被害人其它詳細經過或時間地點......等等

細節（此為調查小組之工作），生教組基於通報需求會再跟學生確

認，除此之外請同仁切勿過度涉入了解事件經過或犯案動機等等。

（二）勿電話聯絡雙方家長：

　　 自通報起，事件進入性平流程，聯絡疑似被害人家長正式由學務處

人員統一窗口代為與家長聯絡。為避免串供、私下和解或消滅證據

，流程上在調查會前不會通知疑似行為人家長，請同仁務必配合。

（三）［知悉］、［疑似］即通報：

　　 如發現學生有疑似性平行為，建議先到學務處和學務主任、生教組

長確認是否需要通報（學務處如無法判定會再與社會局、教育局確

認行為態樣）切莫僅以行為問題處罰後結束。如若教育部調查專員

訪談過程中，確定學生之前某些行為可能觸犯性平法，同仁恐有延

遲通報之嫌，請務必注意。

（四）懲處建議為調查小組提出：

　　 通報性平後，同仁如欲對同學行為提出懲處建議，請由調查小組所

提出之調查報告書為依據，委由本校獎懲會對學生作出懲處（此段

作業皆由學務處進行），請勿以性平事件為由對學生提出懲處。

二、上學期同仁導護輪值完成或是三項競賽評分後後欲申請補休，請在補

休假別上點選［值班補休］而非［加班補休］，當週導護或評分補假

額度將於該週最後一天匯入系統。

三、依本校手機管理辦法規定，校內學生全面禁用手機，入校後不分時段

皆須關機，如經查獲皆代為保管(請導師同仁對同學宣導，切勿於上

學時間在校內使用fb或ig等社交軟體發佈訊息或及時動態，以免觸法)。

四、因應政府防疫與維護校園安全，下學期至暑假期間皆以不開放校友返校拜訪老師為原則；倘若畢業校友要入校，且是經由同仁帶入校園內，請同仁務必確實掌握校友行蹤，以免造成校安管理和防疫等後續問題。

五、隨網路科技日新月異，邇來時有不良幫派透過直播、社群網站等「虛

擬世界」吸收青少年族群，再號召於「真實世界」中實際參與幫派活

動，且近期發生直播主糾紛、街頭聚眾滋事等社會矚目治安事件。請

同仁務必協助留心學生的網路安全問題，以免後續衍生各種校安事件。

**體育組**

一、本校田徑隊參加110年桃園市中小學聯運榮獲佳績，並有多名選手入選桃園市代表隊參加110年全中運代表隊。感謝李承治教練、鄧月鳳老師、王珍輝老師辛苦指導

二、男籃隊同學將於3月底參加全國籃球聯賽北區複賽，期待再創佳績晉級全國決賽! 感謝黃信達老師辛苦指導

三、八年級籃球賽報名期限到2/26(五)中午12點截止，2/26(五)中午12:30抽籤，預計將於下列時間開始辦理，如遇雨則延期或改至活動中心辦理，體育組將另外通知

3/8(一)第一節、3/10(三)第六、七節、3/15(一)第一節、3/17(三)

第六、七節、3/22(一)第一節、3/24(三)第六、七節(此為暫訂時間)

四、七年級軟式排球賽預計為4/9(五)第一節、4/14(三)第六-七節、4/16(五)第一節、4/21(三)第六-七節(此為暫訂時間)辦理。

五、體育組誠徵體育器材室志工，工作時間以週為單位，當週每節下課需到體育器材室協助借還器材，每週時數核給8小時，每週需2人一組，歡迎導師踴躍推薦認真負責的同學擔任

**衛生組**

一、煩請同仁協助垃圾分類，目前較常發現的問題如下兩點：

(一)紙餐盒、紙碗請沖洗完畢後丟入回收桶內，勿丟入一般垃圾。

(二)廚餘請於中午時丟入廚餘回收，午餐廠商會協助處理。

二、為配合市府辦理流感疫苗接種相關事宜，請各位同仁將「桃園市110年度教職員工校園流感疫苗接種說明及意願書」於2/25(四)中午前繳交至衛生組。

三、為避免新冠肺炎疫情再次擴散，煩請各位同仁協助以下事項：

(一)全校教職員工生於校內請配戴口罩

(二)維持教室環境通風良好，倘有開啟冷氣的需要時，應於教室對角處各開啟一扇窗，每扇至少開啟15公分，並儘可能維持適當社交距離(室外1公尺、室內1.5公尺)

(三)學生及教職員工生應保持勤洗手習慣，若辦公室、教室、以及廁所內的肥皂不足，請與衛生組聯絡。

(四)若同仁或學生有發燒症狀(依中央流行疫情指揮中心表示 ：耳溫≧38℃，倘額溫≧37.5℃者，須以耳溫再確認)或患病疑慮者應戴上口罩，並盡速就醫。

(五)請各班導師協助每週填寫「班級防疫配合事項檢核表」，並請衛生股長於每週五放學繳交至學務處班級櫃。

**總務處：簡佩芯主任**

**一、近期履約中採購業務彙整**

**(一)九年級班級教室裝設冷氣案(含電源改善)**

1.**校內:**變壓房已完成變壓器(600KVA)，專科大樓已完成變壓器(300KV A)更新。各棟冷氣管線已裝設完成。

**校外:**待台電檢驗並完成新設備電場所後，方能正式接用新設外部電力。

2.台電已於2月9日(二)恢復供電，寒假期間暫時用發電機發電，感謝行政同仁們的體諒與配合。

**3.冷氣設備(1,761,346元整):**九年級冷氣(10kw)共34台，已完成共同供應契約下單，4月底前配合電源改善進度裝設完成。七八年級電力設備將於本次工程改善完成，冷氣機部分，將配合行政院110-111年專案辦理(目前已送國教署申請七八年級58台與專科大樓20台冷氣)。

**(二)109年度建物消防設備修繕工程(330萬):**1月28日(四)已順利決標，工期約50天，預計110年3月24日竣工。

**(三)第三棟教室防水隔熱工程(212萬8,980元整):**2月3日(三)上午10點開標，工期50天，預計三月30日完工。開學前已完成屋頂拆除，圍籬範圍為第三棟週邊，剛好鄰近導師室，請導師室老師進出時不要靠近圍籬，以策安全。

**(四)電腦大樓結構耐震補強工程(360萬8,662元):**已於2月1日(一)函報竣工，預計3月初驗收完成。本次以RC剪力牆方式加強耐震係數，新完成的牆面，未來可進行牆面彩繪創作或大圖輸出。另加強新設燈具、新設走廊窗戶、地板、水溝加蓋等復原，三樓廢棄廁所改善為儲藏間。

**(五)幼兒園遊戲場增設工程(200萬):**1月12日市府來文，核定200萬元整，規劃完成後，將於暑假期間發包與施作。幼兒園週邊相關雨遮施作，2月24日(三)市府將到幼兒園現場進行會勘，規劃補助事宜。

**二、小額採購與例行庶務**

(一)公物檢查維修:各班公物檢查表有註記部分，已經完成各教室維修，包含有貼標記之課桌椅，開學時若還有須修繕部分，請於新學期公物檢查表中詳細註記，感謝各班導師的細心幫忙!

(二)小額修繕:寒假期間正進行「活動中心屋頂漏水處理」、「往幼兒園方向水溝蓋凹陷處更新」、「第四棟二樓水管修繕」等，陸續於開學第一週全數施工完畢。

**(三)影印卡儲值:**本學期儲值時間至**2月25日(四)**截止，因教務處影印室幹事預計於3月2日退休，業務重新調整，油印室僅影印抽考與段考等全校性的考卷，本學期影印卡儲值增加到1800張，供老師自行影印教學資料。請老師們把握時間，於期限內送總務處儲值。

**三、水電費分析**

(一)109年度電費

****

 ****

108年度總電費為1,218,753元整，109年度總電費為1,279,303元 整，增加60,550元整。

(二)109年度水費

109年度水費共52577元整，相較於108年度水費53284元整，減少707元整。

 請持續節約能源，隨手關閉電源，關緊水龍頭，共同建立永續校

園。

**文書組**

一、109-2學期行事曆，提請討論。(如附件)

**輔導室：張維真主任**

ㄧ、感謝大家上學期的協助，本學期要麻煩導師同仁們於生活中加強學生人際身體界線，提醒學生互動時的禮儀，減少紛爭及性平的爭議，輔導室亦會協助需求較高的班級進行進階性平宣導。

二、善水堂的經費核銷，有少數學生尚未完成，再麻煩同仁協助，感謝。

三、本學期輔導室申請經費，邀請多位知名講師，辦理許多有助學生輔導、班級經營的研習或講座，歡迎同仁踴躍參加，因應新課綱進行教學輔導增能，誠摯邀請同仁們撥冗參加。

**輔導組**

**一、學生宣導講座**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **時間** | **主題** | **主講人** | **宣導對象** |
| **4/28(三)****第6-7節** | **生命暨生涯發展教育宣導** | **莊越翔老師** | **七、八年級學生** |

**二、教師研習**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **時間** | **主題** | **主講人** | **宣導對象** |
| **5/26(三)****第5-7節** | **課程中的實境解謎設計** | **林威宇老師** | **有興趣參與之教師(25名為限)** |
| **5/29(六)****0900-1600** | **善用遊戲元素增進課程吸睛力** | **莊越翔老師** | **有興趣參與之教師** |

三、性別平等教育/兒少保護宣導

(一)新學期開始，請各位老師留意孩子的狀況。若有發現疑似性平事件、脆弱家庭、家暴、中輟之虞等，煩請老師與學務處、輔導室聯繫討論，尤其是中輟生部份依本市「國民中小學中途輟學學生通報及復學輔導實施要點」相關規定，學生未請假未到校連續3日，應由導師會同學輔人員進行家庭訪問並做成紀錄。

(二)性別平等教育法第36條規定學校校長、教師、職員或工友有下列情形之一者，處新臺幣三萬元以上十五萬元以下罰鍰：1.違反第二十一條第一項規定，未於二十四小時內，向學校及當地直轄市、縣市主管機關通報。2.違反第二十一條第二項規定，偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性騷擾或性霸凌事件之證據。

四、親職教育日

(一)本學期親職教育日定於3/13(六)08:00～12:00。

(二)辦理方式為「班級親師座談會」及「親職教育講座」。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **時間** | **活動** | **主講人** | **地點** |
| **0800-0830** | **場地佈置** |  |  |
| **0830-0900** | **家長簽到** |  | **各班教室** |
| **0900-1000** | **親師座談會** | **各班導師** | **各班教室** |
| **1000-1150** | **親職教育講座** | **台北實小林玫伶校長(清大客座助理教授)****尋找天賦之旅—歪打也可能正著** | **活動中心** |
| **1150-1200** | **場地恢復** |  |  |

**資料組**

109學年度第2學期生涯發展教育各項活動如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 時間 | 主題 | 備註 |
| 3/4(四)升旗 | 北科附工宣導 | 採抽離式有意願學生，地點：圖書館 |
| 3/8-3/12 | 職科特招宣導 | 採抽離式，對象:學生，地點：圖書館 |
| 3/11(四)升旗 | 中壢高商宣導 | 採抽離式有意願學生，地點：圖書館 |
| 3/17(三)晚上 | 十二年國教宣導 | 對象:家長，地點：圖書館 |
| 4/1-4/13 | 各職群技藝競賽 | 參賽選手由輔導室統一請公假 |
| 4/14(三)下午 | 八年級職群參訪 | 對象:全八年級學生，地點：永平工商 |
| 5/21(五)上午 | 校內高中職博覽會 | 地點:本校活動中心 |
| 5/27(四)下午 | 技藝教育成果展 | 地點:本校活動中心 |

**特教組**

一、本學期有鑑定需求之學生，請導師協助於3/5(五)前繳交鑑定報名表，並取得家長同意書，感謝同仁協助。

二、本學期特教研習
時間：110年6月9日(三)，13:30~16:30
地點：本校圖書館
主題：善用語言金鑰，親師生溝通零距離

**補校：裴健雄主任**

一、感謝下學期繼續幫忙補校上課的老師，祝大家新年快樂，牛年事事大吉。

二、也請上學期尚未交成績冊的老師盡速幫忙結算成績，並將成績交回補校，謝謝。

**幼兒園 :賴淳怡主任**

**一、**2/22(一)開學當天即有課後留園。

**人事室：劉恩瑜主任**

一、參加在職進修請務必事先提書書面申請，錄取就讀前亦請書面報備，進修期間如有辦理休學、復學者務必檢附證明文件提書面報備。並於取得學位證書前預先備妥相關證件，即送人事室申請改敘。

二、109學年度第2學期子女教育補助費開始受理申請，空白申請書電子檔請至「學校首頁/人事室公告」下載，如配偶亦是軍公教者，請雙方務必事先協調由一方請領，切勿發生重複請領情事。

請配合於110年3月10日前檢證依下列規定辦理：

(一)申請手續及繳驗證件：

1、填具申請表：由申請人本誠信原則提出申請，經人事單位複核後，以造冊方式辦理支付。

2、戶口名簿：於本機關第一次申請時，須繳驗戶口名簿以確認親子關係，爾後除申請人之親子關係變更外，無須繳驗。

3、收費單據：國中、國小無須繳驗；公私立高中(職)以上繳驗收費單據，如係繳交影本應由申請人書明「與正本相符」並簽名，以示負責。又以轉帳或信用卡繳費者，應併附原繳費通知單。

(二)子女以未婚且無職業需仰賴申請人扶養者為限。公教人員申請子女教育補助時，其未婚子女如繼續從事經常性工作，且註冊之日前6個月工作平均每月所得（依所得稅法申報之所得）超過勞工基本工資者，以有職業論，不得申請補助。

(三)未具學籍之學校或補習班學生，或就讀公私立中等以上學校之選讀生，或研讀無特定修業年限之學校，或已獲有軍公教遺族就學費用優待條例享有公費、減免學雜費之優待，或已領取其他政府提供之獎助，或全免或減免學雜費者(含12年國教學費補助)，不得申請子女教育補助。但領取優秀學生獎學金、清寒獎學金及民間團體所舉辦之獎學金，不在此限又未具上開不得申請情形，惟其實際繳納之學雜費低於子女教育補助標準者，僅得補助其實際繳納數額。

(四)公教人員請領子女教育補助，應以在職期間其子女已完成當學期註冊手續為要件。其申請以各級學校所規定之修業年限為準。如有轉學、轉系、重考、留級、重修情形，其於同一學制重複就讀之年級，不再補助。又畢業後再考入相同學制學校就讀者，不得請領。

其餘事項，比照子女教育補助表及相關函釋辦理。

三、差勤管理注意事項宣導：

 (一)請假、出差應確實辦妥代理工作，不得影響本職工作。

 (二)公出(因公務短時間外出，非處理個人事務)，每次申請以2小時為限，應至差勤系統(自109學年度差勤已廢除紙本，請各處室繳回公出簿)申請並實記載外出起迄時間、事由及前往地點等，並經權責主管核准。

 (三)請假假別、公出事由須覈實申請：

 1、教師請假規則第15條：教師未依第十三條第一項規定請假而擅離職守或假期已滿仍未銷假，或請假有虛偽情事者，均以曠職論。

 2、公務人員請假規則第13條：未辦請假、公假或休假手續而擅離職守或假期已滿仍未銷假，或請假有虛偽情事者，均以曠職論。

 3、任何差假請應事先填具假單，經學校核准後，始得離開。但有急病或緊急事故，除商請同事代辦請假手續外，請務必即早時告知教學組長，以利教學組安排代課事宜。

 (四)本校上下班時間為上午八點至下午四點，請同仁務必準時上下班，人事室將會依相關規定不定期辦理查勤。

 (五)如有需加班之事由請核實辦理加班申請及簽到退，請各單位主管核實准駁。

四、請各位同仁能以身作則，確實執行開車不喝酒，喝酒不開車；公務人員、約聘(僱)人員經警察人員取締者，應於事發一週內主動告知服務機關人事單位；技工、工友、駕駛則應於事發一週內主動告知服務機關單位主管；未依規定告知者，申誡二次。(酒駕最低懲處額度申誡二次之標準為吐氣酒精濃度達每公升０‧０一毫克以上未滿０‧一五毫克者。)

五、公教人員健康檢查(40歲以上者健二年補助一次3500元、滿50歲以上者每年補助一次3500元或每二年補助一次7000元)健檢費，請先至人事室填妥申請表再檢據核銷，未滿3500元者核實補助，實際參加健檢人員得以公假登記，並以一天為限。未滿40歲自費參加健檢者，得以每2年一次公假登記一天前往受檢，另今年是否符合滿40歲(50歲)係以去年12月31日是否已滿40歲(50歲)為標準。。

 另提醒自105年1月1日起請至經衛福部評鑑合格之醫院或教學醫院、經醫策會健康檢查品質認證之診所，或經勞動部認可辦理勞工一般體格與健康檢查之醫療機構，實施一般健檢(可至保訓會「辦理公務人員一般健康檢查醫療機構查詢」網頁查詢)。如未於上述醫療機構實施者，其檢查費用即無從予以補助。

六、員工協助方案(Employee Assistance Programs)簡介及服務內容，請至桃園市政府人事處/業務資訊/員工協助專區下載。

七、銓敘部函釋，各項職業駕駛人(含Uber、多元化計程車等)不論自行駕駛營業汽車營業或受雇擔任駕駛工作，均屬服務法第14條第1項所稱之「業務」，故除法令所規定外，公務員尚不得兼任之。

八、轉達桃園市政府教育局110年1月29日桃教人字第1100009365號函，本市各市立學校及幼兒園教育人員記功以下敘獎令無紙化措施，自110年2月1日起實施。有關敘獎令無紙化後去哪裡接收、查閱和列印請至「學校首頁/人事室公告」下載，如有不清楚可洽人事室協助。

九、轉達桃園市政府110年1月29日府教中字第1100025040號函，有關本市市立高級中等以下學校教師例假日公差處理方式一案，自110年2月1日起實施，詳細規定及說明請至「學校首頁/人事室公告」下載查閱。

十、相關公教人員福利措施可至「公務福利e化平台」參閱，「公教員工福利服務措施動畫短片」亦公告學校網站，請自行參閱。

十一、有關人事業務之法令、訊息會即時張貼本校網頁，請隨時上網瀏覽。

**會計室：陳妙主任**

無資料

**柒、提案討論**

**案由一：**教師成績考核委員會(下稱考核會)委員之選舉與被選舉資格，提請討論。

**提案人：**人事室主任劉恩瑜

**說明：**

一、依據桃園市政府教育局110年1月20日桃教人字第1100003970號函轉教育部110年1月13日臺教授國字第1090159341號函辦理。

二、依上開教育部函示，有關教師於留職停薪（含兵役、侍親、育嬰、進修及借調等）、延長病假及公務借調等期間，未實際在校任教、服務，其於考核會有無選舉權與被選舉權及選任後是否喪失委員資格，宜由校務會議議決。

三、綜上，教師如有留職停薪、延長病假、長期受訓進修及公務借調等情形，因未實際在校任教、服務，爰不具考核會選舉與被選舉資格；另如於選任後發生前開情事，即喪失委員資格，由備取委員依相關規定遞補之**。**

四、檢附教育局來函及附件供參。

五、請至差勤系統（https://tycg.cloudhr.tw/TY\_SCHOOL/login.aspx）/資源管理/投票管理/投票進行投票表決。

**決議:出席 人， 人贊成， 人反對，通過。**

**案由二：**教師評審委員會(下稱教評會)委員之選舉與被選舉資格。 ，提請討論。

**提案人：**人事室主任劉恩瑜

**說明：**

1. 依據桃園市政府教育局110年1月20日桃教人字第1100003970號函轉教

育部110年1月13日臺教授國字第1090159341號函辦理。

二、查本校「教師評審委員會設置要點」(下稱教評會設置要點)於109年9月9日經本校校務會議訂定，其內容第三點訂定略以，……；前項第二款選舉委員之選舉人及被選舉人為全體專任教師；其資格有疑義時，除主管機關規定者外，由校務會議議決之。

三、依上開教育部函說明四，另參照教評會設置辦法第3條第5項規定，為避免相同議題於校內考核會與教評會作法不一，且考量現行學校遇有是類情形皆有一定作法，是以，教師於留職停薪（含兵役、侍親、育嬰、進修及借調等）、延長病假及公務借調等期間，未實際在校任教、服務，其於考核會有無選舉權與被選舉權及選任後是否喪失委員資格，宜由校務會議議決；又其選舉或票選方式，亦由學校本公平、公正、公開及秘密投票等相關原則，由校務會議議決。

四、綜上，教師如有留職停薪、延長病假、長期受訓進修及公務借調等情形，因未實際在校任教、服務，爰不具教評會選舉與被選舉資格；另如於選任後發生前開情事，即喪失委員資格，由備取委員依相關規定遞補之。

五、檢附本校教師評審委員會設置要點、教育局來函暨其附件。

六、請至差勤系統（<https://tycg.cloudhr.tw/TY_SCHOOL/login.aspx>）

/資源管理/投票管理/投票進行投票表決。

**決議: 出席 人， 人贊成， 人反對，通過。**

**案由三:**合法移植幼兒園前面兩棵榕樹,提請討論。

**提案人:**幼兒園主任賴淳怡

**說明:**幼兒園門前兩棵榕樹影響出入及搭建雨遮,提請合法移植。

將於2/22(一)~2/24(三)開放google表單寄至各位同仁信箱，請踴躍

投票。

**決議: 出席 人， 人贊成， 人反對，通過。**

**案由四：**訂定桃園市立龍岡國民中學「五分之一」教學認真表現優良教師推薦辦法，提請討論。

提案人：人事室主任劉恩瑜

**說明:**

一、依據本校109學年度教師成績考核會第1次會議紀錄辦理。

二、檢附本校「五分之一」教學認真表現優良教師推薦辦法草案。

三、請至差勤系統（[https://tycg.cloudhr.tw/TY\_SCHOOL/login.aspx）/資源管理/投票管理/](https://tycg.cloudhr.tw/TY_SCHOOL/login.aspx%EF%BC%89/%E8%B3%87%E6%BA%90%E7%AE%A1%E7%90%86/%E6%8A%95%E7%A5%A8%E7%AE%A1%E7%90%86/)投票進行投票表決。

**決議: 出席 人， 人贊成， 人反對，通過。**

**案由五：**109學年度第2學期行事曆(草案)，提請討論。

提案人：文書組長孫蓁蓁

**說明:**詳如附件。

將於2/22(一)~2/24(三)開放google表單寄至各位同仁信箱，請踴躍

投票。

**決議: 出席 人， 人贊成， 人反對，通過。**

**捌、臨時動議**

**討論案由一:**

**玖、** **補充報告**

 **拾、散會: 時 分**

\*