

桃園市立龍岡國中 - 歡迎您的蒞臨

本校人事室約僱人員報名簡章

人事室公告

：林雅倫

張貼在：2012/10/17 19:55:44

- 一、約僱職務代理人1名(五等280薪點)。
- 二、工作內容：
 - (一)協助辦理本校各項人事業務。
 - (二)協助公文辦理。
 - (三)臨時交辦事項。
- 三、徵選條件：
 - (一)大學以上畢業。
 - (二)電腦及文書處理能力佳，具表達及溝通協調能力，做事認真負責且有服務熱忱者。
- 四、工作期間：101年10月26日起(以實際報到日為準)至101年公務人員普通考試人事行政科增額錄取人員分發報到前1日止。
- 五、工作地點：本校人事室。
- 六、公告期間：101年10月12日起至101年10月18日止。
- 七、應徵方式：
 - (一)檢附報名表、最高學歷證件、身分證正反面影本，於101年10月18日(星期三)下午16:00前寄達或親自送至本校人事室。
 - (二)資歷審查合格者擇優通知面試，未約試者不另行通知，所附應徵資料亦不退件。
 - (三)本職缺列正取1名，並得視甄選成績列候補人員，候補期間為1個月，自甄選結果確定之翌日起算。
 - (四)本職務係職務代理人性質，工作期間自報到日起至代理原因消滅止，約僱人員應無條件接受解僱，並不得以任何理由要求留用或資遣補償。
 - (五)聯絡電話：03-4562137 # 711人事室丁小姐。
- 八、報名表及甄選詳情請參壇眾飽C